

## Образац ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Део А - Подаци о отпаду (попуњава произвођач/власник отпада)		
1. Врста отпада		
2. Класификација отпада (означити)	Индексни број:	Припадност Q листи:
3. Маса отпада		
4. Начин паковања отпада		
5. Извештај о испитивању отпада	Број и датум издавања:	

Део Б - Произвођач/власник отпада			
1. Назив произвођача/власника			
2. Адреса произвођача/власника	Општина		
	Место		
	Поштански број		
	Улица и број		
	Телефон		
	Телефакс		
3. Произвођач/власник отпада (означити)	Произвођач	<input type="checkbox"/>	
	Власник	<input type="checkbox"/>	
	Оператер постројења за управљање отпадом	<input type="checkbox"/>	
	Дозвола Број и датум издавања:		
	Предвиђен начин поступања са отпадом:	Операција	Операција
		Р <input type="checkbox"/>	Д <input type="checkbox"/>
4. Датум предаје отпада			
Потпис			

Део Ц - Транспорт отпада		
1. Назив превозника отпада		
2. Адреса превозника отпада	Општина	
	Место	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
3. Начин транспорта		
4. Релација		
5. Рута кретања		
6. Дозвола за превознике отпада		Број и датум издавања: <input type="text"/>
7. Датум пријема отпада		
	Потпис	
	Датум предаје отпада	
	Потпис	

Део Д - Прималац отпада		
1. Назив примаоца		
2. Адреса примаоца	Општина	
	Место	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
3. Прималац (означити)		Постројење за складиштење отпада <input type="checkbox"/>

		Постројење за третман отпада	<input type="checkbox"/>
		Постројење за одлагање отпада	<input type="checkbox"/>
		Дозвола Број и датум издавања:	
4.	Датум предаје отпада		
	Потпис		

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТА О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Образац Документа о кретању отпада састоји се од четири истоветна примерка од којих први примерак задржава власник отпада, други примерак превозник отпада, трећи примерак прималац отпада, а четврти примерак прималац отпада враћа произвођачу/власнику најкасније у року од 10 дана од дана пријема отпада.

### Део А попуњава власник отпада

1. Под врстом отпада подразумева се комерцијални или индустријски отпад који је инертан или неопасан.

*Комерцијални отпад* је отпад који настаје у установама које се у целини или делимично баве трговином, бизнисом, спортом, рекреацијом или забавом, осим комуналног и индустријског отпада.

*Индустријски отпад* је отпад из било које фабрике или са локације на којој се налази индустрија (осим рудника и каменолома).

2. Класификација отпада се врши према Каталогу отпада. Власник отпада уписује шестоцифрену ознаку отпада из Каталога отпада. Класификација отпада врши се према каталогу отпада и листи категорија отпада (Q листа).

3. Маса отпада подразумева масу отпада изражену у тонама.

4. Начин паковања подразумева: дрвено буре, канистер, сандук, кесе, посуде под притиском, композитно паковање, у расутом стању, остало (прецизирати).

5. Власник отпада уписује број и датум издавања Извештаја о испитивању отпада које врши овлашћена акредитована лабораторија за испитивање отпада на захтев произвођача/власника отпада.

### **Део Б попуњава власник отпада**

1. Власник отпада уписује свој назив.

2. Власник отпада уписује своју адресу.

3. Власник отпада обележава једно од поља: произвођач, власник или оператер постројења за управљање отпадом. Уколико власник означи постројење за управљање отпадом, дужан је да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Власник отпада у означено поље уписује датум предаје отпада превознику.

Власник отпада својим потписом у делу Б гарантује тачност наведених података.

Напомена: Ако власник у року од 15 дана не прими примерак попуњеног Документа о кретању отпада од примаоца, покреће поступак провере кретања отпада преко превозника и примаоца и дужан је да о налазу извести Министарство животне средине и просторног планирања, без одлагања, као и надлежни орган аутономне покрајине ако се кретање отпада врши на територији аутономне покрајине.

### **Део Ц попуњава превозник отпада**

1. Превозник отпада уписује свој назив.

2. Превозник отпада уписује своју адресу.

3. Превозник отпада уписује начин транспорта: друмски, железнички, речни транспорт и др.

4. Превозник отпада уписује прецизан превозни пут са посебно назначеним местима утовара (У) и истовара (И).

5. Превозник отпада уписује број и датум издавања дозволе за превознике отпада.

Превозник отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од власника отпада.

Превозник отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Први примерак документа задржава власник отпада (1/4).

Превозник отпада у означено поље уписује датум предаје отпада примаоцу отпада.

Превозник отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

### **Део Д попуњава прималац отпада**

1. Прималац отпада уписује свој назив.

2. Прималац отпада уписује своју адресу.

3. Прималац отпада обележава једно од поља: постројење за складиштење, третман и одлагање отпада. Прималац отпада је дужан да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Прималац отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од превозника.

Прималац отпада својим потписом у делу Д гарантује тачност наведених података.

Други примерак документа задржава превозник отпада (2/4).

Трећи примерак документа задржава прималац отпада (3/4).

Четврти примерак документа прималац отпада враћа произвођачу/власнику отпада (4/4).

Напомена: За кретање опасног отпада попуњава се посебан Документ о кретању опасног отпада.