

<p>Република Србија  Министарство унутрашњих послова  Управа граничне полиције  e-mail _____  (организационе јединице)</p>
--

## ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ-ПРИВРЕМЕНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ И  
ЗАДРЖАВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА**

Подаци о подносиоцу захтева	
Презиме, (име једног родитеља), име лица коме се издаје дозвола	
Датум, место, општина и држава рођења	
Држављанство	
Занимање	
Пол (одабрати)	<input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски
Јединствени матични број грађана	
Број и врста личне исправе и издавалац	
Адреса и општина становања	
Настањен у месту пребивалишта од	
Назив радног места	

Врста дозволе (одабрати)	
<input type="checkbox"/> Дозвола	<input type="checkbox"/> Привремена дозвола

Подаци о правном лицу	
Пословно име/назив	

Седиште																						
Контакт телефон																						
Име и презиме одговорног лица																						
Матични број											ПИБ											
Адреса електронске поште																						

Назив граничног прелаза и сврха издавања дозволе/привремене дозволе	
Гранични прелаз	
Образложење разлога захтева за издавање дозволе/привремене дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу	

Подаци о службеним пролазима	
Захтев се подноси за службене пролазе (уписати образложење)	

У прилогу захтева, достављавам следећу документацију (документ под редним бројем 1, чији је издавалац Министарство унутрашњих послова и документ под редним бројем 2) <sup>1</sup>:

Р. бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Очитан лични документ	Копија	Лична карта или путна исправа	Министарство унутрашњих послова
2	МА образац	Копија		Централни регистар обавезног социјалног осигурања
3.	Доказ о извршеној уплати републичке	Оригинал		банка или пошта

<sup>1</sup> Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору. Документа орган може прибавити по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева.

Р. бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
	административне таксе, за захтев			
4.	Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за решење	Оригинал		банка или пошта
5.	Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање дозволе	Оригинал	У зависности од врсте дозволе, доставља се доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање дозволе	банка или пошта

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка доставити документа под редним бројевима 1 и/или 2 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац доставити сам*):

---

Упознат/а сам да уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа не поднесем у року од осам дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтева



### ИЗЈАВА

Дајем писану сагласност да се приликом обављања безбедносне провере прикупљају и обрађују подаци наведени у захтеву у складу са прописима о заштити података о личности.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Давалац изјаве