



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бр. телефона ОЈ која спроводи поступак _____

Електронска адреса _____

Назив адм. поступка: Издавање овлашћења за организовање и спровођење обуке за израду процене ризика и плана заштите и спасавања

Шифра административног поступка: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД
КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

подноси

(назив привредног друштва/правног лица/пословно име)

(адреса седишта)

(матични број)

(електронска адреса e-mail)

(број телефона правног лица)

(одговорно лице, име и презиме, ЈМБГ)

1. Подаци о запосленима:

1. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

3. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. Подаци о простору:

(адреса где се обавља делатност)

2.1. просторију за наставу и испит од најмање 25 m² да не

2.2. висина просторије за наставу и испит 2.4 m да не

2.3. у просторији за наставу и испит има да не
столове/клубе са столицама са наслоном,

2.4. просторија за наставу и испит осветљена да не
природним извором светлости

2.5. просторија за наставу и испит је да не
са природним проветравањем

2.6. просторија за наставу и испит је аклиматизована да не

2.7. просторија за административне послове има да не
минимум 8 m²

2.8. висина просторије за административне да не
послове 2.1 m

2.9. просторија за административне послове има да не
природно проветравање

2.10. просторију за руководиоца и наставно да не
особље има

2.11. просторија за руководиоца и наставно да не
особље има природно проветравање

2.12. тоалет има да не

3. Подаци о наставним средствима и опреми:

3.1. у просторији за наставу школска табла или друго да не
средство за приказивање текста површине 1.5 m² има

3.2. један рачунар у просторији за административне да не
послове

3.3. рачунари у учионици за извођење наставе обуке да не

3.4. минимум један штампач да не

3.5. пројектор/друга опрема за пројектовање да не
слике

3.6. интернет веза да не

Уз захтев се доставља следећа документација:

1. докази о запосленима, простору и наставним средствима и опреми

2. План обуке

3. доказ о уплати таксе

Информација о финансијским издацима:

Износ Такса за захтев сада је 310,00 динара по РАТ-у и
износ Такса за добијање овлашћења за израду процене ризика и
плана заштите и спасавања – _____,00 динара

Такса се уплаћује на рачун _____

модел и позив на број _____

Информација о року за решавање уредног захтева: 60 дана

Датум подношења захтева

Подносилац захтева
Одговорно лице у правном лицу

Сва лица наведена у овом захтеву су сагласна да привредно друштво/друго правно лице за потребе добијања овлашћења може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.