

ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА КОЈИ
СЕ ОДНОСЕ НА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
У _____ ГОДИНИ

I.		
Општи подаци о подносиоцу захтева		
1.	Пун назив Партнерства	
2.	Година оснивања	
3.	Матични број	
4.	ПИБ	
5.	Број рачуна	
6.	Седиште и адреса Партнерства	
7.	Јединица локалне самоуправе/град и поштански број	
8.	Број фиксног телефона партнерства	
9.	Е-mail адреса	
10.	Web-site	
11.	Име и презиме законског заступника, број фиксног и мобилног телефона	
12.	Контакт особа (име и презиме, функција у партнерству, контакт телефон)	
Потпис одговорног лица		

II.	
Општи подаци о приоритетном пројекту	

Назив пројекта:

Редни број под којим је пројекат наведен у Индикативној листи приоритетних пројеката – Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја (у даљем тексту: ЈСРР): _____

Износ потраживаних средстава (навести тачну суму према трошковима буџета):

Укупна вредност пројекта	Износ и проценат укупног износа који се тражи од Управе по предметном конкурс		Суфинансирање (износ и проценат који се обезбеђује из других извора)	
	РСД	%	РСД	%

Подаци о другим изворима суфинансирања пројекта:

(поред назива, навести и износ и податке да ли су наведена средства већ обезбеђена или се очекују и сл.)

1.
2.

ИТД.

Општи и специфични циљеви пројекта и конкретан допринос пројекта остварењу циљева ЈСРР

Локација – место/а (насеље, јединица локалне самоуправе или град) у коме ће бити реализоване пројектне активности:

Временски оквир пројекта:

Трајање пројекта у месецима: _____ (навести број месеци)

Предвиђено време почетка и завршетка пројекта (навести месец у коме је предвиђено да започне пројекат и месец у коме се исти завршава):

Предуслови и ризици: (навести најважније предуслове и ризике)

Детаљан опис пројекта

Навести активности које реализација пројекта подразумева:

Врсте активности које реализација пројекта подразумева	Кратак опис активности:	Временски оквир (месеци реализације)
Активност:		
Активност:		
Активност:		
Активност:		
итд.		

Корисници пројекта – циљне групе којима је пројекат намењен, структура и број учесника/корисника (на који начин је предвиђено учешће представника циљне групе – начин на који се позивају/укључују у пројекат, критеријуми одабира):

Очекивани резултат пројекта (краткорочни и дугорочни):

Мерљиви индикатори и извори провере (нпр.: одржана радионица; одштампана брошура, спроведена акција и др.). За сваки од индикатора навести извор провере (нпр. за одржану радионицу – извор провере је списак учесника са основним подацима и својеручним потписима).

Одрживост пројекта (навести на који начин ће се пројектне активности наставити након реализације пројекта и истека уговора са Управом).

Видљивост пројекта (навести податке о начину информисања јавности о планираним активностима пројекта, као и начину на који је предвиђена промоција пројекта)

Евалуација пројекта (како је предвиђена евалуација мерљивих индикатора и допринос крајњим корисницима):

Људски ресурси потребни за реализацију пројекта (набројати све које ће учествовати у реализацији пројекта, са навођењем улога и кључних квалификација):

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације и референце
1.		
2.		
3.		
4.		
5. итд.		

III.
Буџет пројекта

1. У табели представити буџет пројекта по пројектним активностима, изражен по врсти трошкова које су детаљније описане у Листи прихватљивих трошкова која је саставни део овог правилника. Додати онолико редова колико је потребно да би се новчано исказале све врсте предвиђених трошкова.
2. Све трошкове треба приказати у бруто износима и искључиво у динарима.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (Финансијски план)		
А.	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	Укупно:
1.	Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	
2.	Други донатори (навести који)	
3.	Сопствени приходи	
4.	ОСТАЛО (навести)	
	УКУПНО приходи:	
Б.	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	Укупно:
1.	Трошкови људских ресурса	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	<i>Трошкови пројектних активности</i>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
3.	<i>Административни трошкови</i>	
3.1.		
3.2.		
	<i>УКУПНО ТРОШКОВИ</i>	

РАСПОДЕЛА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОТРЕБНИХ ТРОШКОВА		
	Врсте трошкова	Износ
А.	Трошкови који представљају учешће Партнерства као носиоца пројекта (навести врсту трошкова и број буџетске ставке из претходне табеле „Буџет пројекта (Финансијски план)“)	
Б.	Трошкови који се обезбеђују из других извора (навести врсту трошкова и број буџетске ставке из претходне табеле „Буџет пројекта (Финансијски план)“)	
В.	Трошкови потраживани од Управе (навести врсту трошкова и број буџетске ставке из претходне табеле „Буџет пројекта (Финансијски план)“)	
1.	<i>Трошкови људских ресурса</i>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	<i>Трошкови пројектних активности</i>	
2.1.		
2.2.		

2.3.		
2.4.		
2.5.		
3.	Административни трошкови	
3.1.		
3.2.		
	УКУПНО трошкови	

IV.
Наративни опис буџета пројекта

За сваки трошак који је исказан у табеларном прегледу дати детаљан опис. У наративном опису буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку посебно (навести број из табеле из главе III. овог обрасца и назив сваког трошка), који се састоји од мерљивих показатеља – јединица за обрачун сваког појединачног трошка у зависности од његове природе (комад, литар, км, сат, дан, месец, радионица итд.).

Шифра	Назив трошка	Детаљан опис трошка и мерљиви показатељи – јединица за обрачун (комад, литар, километар, сат, и сл.)
1.	Трошкови људских ресурса	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

V.
Изјава носноца пројекта

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат _____ (уписати назив пројекта) у име Партнерства _____ (уписати назив партнерства) – као носноца пројекта потврђујем да су:

(а) информације наведене у захтеву тачне;

(б) да средства потраживана за наведене намене нису обезбеђена из других извора;

(в) да носилац пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и квалификације.

Име и презиме:	
Потпис одговорног лица:	
Датум и место:	

VI.
Биографија
(доставити за сваку особу ангажовану на пројекту)

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Име и презиме:

Датум рођења:

Адреса:

Телефон:

E-mail:

Образовање:

Назив организације/установе у којој је радно ангажован:

Радно искуство:

Искуство везано за пројекте у тематској области из које је предлог пројекта:

Додатно искуство и компетенције:

VII.
Изјава подносиоца захтева

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да подносилац овог захтева:

– нема нереализованих инвестиција за које су му одобрена подстицајна средства на основу закона којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју;

– нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

– за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом који уређује право на кредитну подршку регистрованим пољопривредним газдинствима.

VIII.

Изјава подносиоца захтева о подацима о којима се води службена евиденција

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања ради остваривања права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ¹

I. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.²

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

II. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити.³

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

б) следеће податке:⁴

1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

3) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту седишта подносиоца захтева да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

4) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има седиште на територији аутономне покрајине.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем уз захтев, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Потписати само једну одговарајућу изјаву под римским бројем I или II.

² Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

³ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила.

⁴ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

IX.

Потпис подносиоца захтева

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

У _____, _____ године

Име и презиме подносиоца захтева (законског заступника Партнерства)

Напомена: Читко попуњен и потписан образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра 84, са назнаком: „Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на спровођење локалних стратегија руралног развоја у _____ години”.