

**ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВРЕМЕНОМ ОЦЕЊИВАЊУ**

**1. Општи подаци**

Име и презиме службеника:	
Орган, служба или организација:	
Радно место на коме службеник ради и звање:	
Врста и степен стручне спреме, односно образовања:	
Датум последњег напредовања:	
Период за оцењивање:	
од	до
Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање:	
Име и презиме оцењивача:	
Радно место оцењивача и звање:	
Име и презиме контролора:	
Радно место контролора и звање:	

**2. Кратак преглед утврђених радних циљева службеника**

Кратак опис сврхе радног места службеника:
Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**3. Коментари оцењивача**

--

**4. Разговор оцењивача са службеником**

Датум разговора:	
Коментари службеника:	
Датум:	Потпис службеника:

**5. Предлог оцене**

--

*Потпис оцењивача*

Датум:	Потпис оцењивача:
--------	-------------------

**6. Контролни потпис**

Коментари контролора

--

Датум:

Контролни потпис контролора: