

## ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ – наративни

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ</b>			
<b>Број уговора</b>			
<b>Назив носиоца програма/пројекта</b>			
<b>Назив програма/пројекта</b>			
<b>Датум почетка програма/пројекта</b>		<b>Датум завршетка програма/пројекта</b>	
<b>Вредност уговора</b>		<b>Укупна потрошена сума</b>	
<b>веб адреса пројекта (уколико постоји)</b>			

<b>2. ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА</b>
<b>2.1. Наведите у једној реченици кључне резултате</b>
<b>2.2. Опишите постигнуте резултате (уз мерљиве индикаторе)</b>
<b>2.3. Објасните на који начин су постигнути резултати допринели постизању циља конкурса</b>
<b>2.4. Које се промене могу опазити у заједници као последица реализације вашег програма/пројекта?</b>
<b>2.6. Ток пројекта по оствареним резултатима (приказати све постигнуте резултате и све активности које је било потребно извршити, као и њихов редослед у циљу постизања очекиваног резултата. Резултате и активности приказати како је наведено у логичкој матрици програма/пројекта.)</b>

**Активност 1...** (назив из логичке матрице):

**Опис спроведене активности:**

**Разлози за модификацију планиране активности уколико их је било** (разрадите проблеме – укључујући кашњење, отказивање, одлагање активности које су настале и како су они решени):

**Резултати спроведене активности** (квантификујте постигнуте резултате где је то могуће, приказати их уз индикаторе):

**Категорија циљне групе на коју се резултат односи:**

**Број директних корисника:**

**На који начин су корисници имали користи:**

**Локација:**

**Активност 2...** (назив из логичке матрице):

**Опис спроведене активности:**

**Разлози за модификацију планиране активности уколико их је било** (разрадите проблеме – укључујући кашњење, отказивање, одлагање активности које су настале и како су они решени):

**Резултати спроведене активности** (квантификујте постигнуте резултате где је то могуће, приказати их уз индикаторе):

**Категорија циљне групе на коју се резултат односи:**

**Број директних корисника:**

**На који начин су корисници имали користи:**

**Локација:**

... (додати нови ред за сваку нову активност по узору на приказана поља Активност 1/2)

### 3. ЦИЉНА ГРУПА/КОРИСНИЦИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Корисници	Укупан број корисника	Број корисника – млади	Број корисника – остали узрасти	Број правних лица
Директни корисници				
Индиректни корисници				

**3.1. Представите различите категорије и број корисника вашег програма/пројекта – додајте ред за сваку од категорија** (категорије: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, талентовани, волонтери, млади ствараоци, друго)

Корисници	Број младих мушкараца	Број младих жена	Осетљиве групе: млади Роми и Ромкиње, припадници националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, повратници у процесу реадмисије, млади мигранти, млади родитељи, млади са нерешеним

			стамбеним статусом, млади без родитељског старања, млади улице, млади ЛГБТ	
			<b>Број младих мушкараца из осетљиве групе <u>и</u> <u>које</u>?</b>	<b>Број младих жена из осетљиве групе <u>и</u> <u>које</u>?</b>
<i>Категорија директног корисника 1</i>				
<i>Категорија директног корисника 2</i>				
<i>Категорија директног корисника ...</i>				
Број информисаних младих				
<b>3.2. Објасните на који начин сте их мотивисали за учешће, односно шта сте предузели да осигурате њихово учешће у активностима.</b>				

<b>4. ВИДЉИВОСТ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА</b>		
<b>4.1. Прес клипинг</b>		
<b>врста медија</b>	<b>назив медија</b>	<b>датум објаве</b>
<b>4.2. Објасните на који сте још начин обезбедили видљивост програма/пројекта.</b>		
<b>4.3. Уколико је у оквиру програма/пројекта израђена публикација, навести податке о називу, тиражу и ауторству</b>		

<b>5. САРАДЊА СА ПАРТНЕРИМА</b>
<b>5.1. Излистајте партнерске организације (локална самоуправа/канцеларија за младе, савези, удружења, неформалне групе, пословни сектор, јавни сектор и др.) које су биле укључене у спровођење овог програма/пројекта (формално и неформално) и наведите њихову улогу</b>

<b>6. ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА</b>
<b>6.1. Објасните развојну, институционалну и финансијску одрживост резултата програма/пројекта.</b>

## 7. ИЗАЗОВИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

7.1. Уколико сте имали одређених изазова током реализације програма/пројекта, молимо вас да их наведете.

## 8. ЕВАЛУАЦИЈА

7.1. Уколико је програм/пројекат евалуиран (интерно и/или екстерно, резимирајте резултате ове евалуације (укључујући и евалуацију од стране корисника)

## 9. ЉУДСКИ РЕСУРСИ (ЉР)

ЉР1 – укупан број стално ангажованих особа на програму/пројекту (буџетска категорија 1, Образац ОЗИ-Ф)	ЉР2 – укупан број ангажованих стручних и других сарадника на програму/пројекту (особе обухваћене буџетском категоријом 3, Образац ОЗИ-Ф)	УКУПНО тим за реализацију програма/пројекта (збир ЉР1 и ЉР2)

## 10. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ МИНИСТАРСТВУ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

Контакт особа за консултације у вези извештаја (име и презиме): \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_

Место и датум: _____	име и презиме лица овлашћеног за заступање  (МП) _____ (својеручни потпис)
----------------------	--

Уз овај извештај је обавезно доставити:

- \* финансијски извештај (попуњен образац завршног финансијског извештаја – ОЗИ-Ф)
- \* копију комплетне рачуноводствене документације о утрошеним средствима