

<b>Праћење реализације обуке</b>			
Назив обуке:			
Место одржавања и трајања обуке:			
Период праћења:			
<b>Р. бр.</b>	<b>Планиране активности, услови и средства за рад:</b>	<b>Степен реализације:</b>	<b>Напомена:</b>
1.	Доступност простора за обуку	1 2 3 4 5	
2.	Доступност наставних средстава и материјала	1 2 3 4 5	
3.	Доступност просторија за смештај и исхрану учесника	1 2 3 4 5	
4.	Превоз учесника	1 2 3 4 5	
5.	Поштовање дневне сатнице обуке	1 2 3 4 5	
6.	Обрађен садржај обуке	1 2 3 4 5	
7.	Присуство полазника на обуци	1 2 3 4 5	
8.	Присуство извођача обуке	1 2 3 4 5	
9.	Провера усвојености знања, вештина, ставова (формативна или финална)	1 2 3 4 5	
10.	Мере безбедности на обуци (здравствена, санитарна, физичка)	1 2 3 4 5	
11.	Састанци руководства (штаба) обуке	1 2 3 4 5	
12.	Организовање ваннаставних активности	1 2 3 4 5	

У колони „Планиране активности” наведене су неке активности, услови и средства за рад, планиране у складу са потребама обуке.

У циљу праћења реализације обуке, у колони „Реализоване активности” потребно је навести у којој мери је реализовано оно што је планирано по наведеним показатељима,

за одговарајући период праћења реализације обуке (користити бројчане оцене према следећој скали:

- „у потпуности реализовано према плану”: оцена 5
- „углавном реализовано у односу на план”: оцена 4
- „половично реализовано према плану”: оцена 3
- „углавном није реализовано према плану”: оцена 2
- „уопште није реализовано према плану”: оцена 1.

Ометајући фактори који утичу на то да планиране активности не буду реализоване у потпуности, наводе се у колони „напомена”, са предлогом поступања у вези са идентификованим ометајућим факторима.