


## Захтев за обуком

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  <b>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>	
--	---

**ПРЕДЛОЖЕНА ОБУКА (унети назив):**

Захтев упућује (назив организационе јединице у МУП):

Особа за контакт (име и презиме особе, радно место и контакт телефон и e-mail):

Датум упућивања захтева:

**1. ВРЕМЕНСКИ ОКВИРИ И РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ**

Предложите могуће временске оквири или неке друге рокове у вези са организовањем и спровођењем обуке.

**2. ИДЕНТИФИКОВАНА ПОТРЕБА ЗА ОБУКОМ**

Унесите информације које се односе на идентификовану потребу за обуком, укључујући начин на који је потреба настала (промене у начину рада полиције, промене у законским одредбама, прилив необучених радника и др.); да ли за идентификовану потребу већ постоји обука; која је циљана група; колико би циклуса обуке требало да се спроведе и који су могући ризици и претње од неспровођења обуке.

**3. СТРАТЕГИЈА И ПЛАНОВИ РАДА**

Наведите информације о томе да ли и на који начин је предложена обука повезана са стратегијом рада ваше јединице или МУП-а или другим акционим плановима и пројектима.

**4. ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**

Наведите информације које се односе на могуће (специфичне) ресурсе који су неопходни за реализацију обуке (нпр. детектори, службени пси, полиграф и др.), ко би могао да спроведе обуку из МУП-а или ван њега. Наведите који центар или који амбијентални услови би били најбољи за спровођење обуке.

**5. ЦЕНА ИЛИ ТРОШКОВИ ОБУКЕ**

Наведите информације о неким доступним финансијским средствима или показатељима цене за набавку специфичне опреме коју МУП нема, или цене ангажовања спољног стручњака или могућих фондова партнерских или донаторских организација

## 6. ПРЕДЛОГ НАЈБОЉИХ МЕТОДА ОБУКЕ

Предложите методе обуке који би били најбољи за предложену обуку у смислу резултата и спроводљивости у финансијском, амбијенталном, техничком и стручном погледу (нпр. у центрима за обуку, учење на даљину (e-learning), мале групе, један на један, студије случаја, игра улога, симулација и др.).

## 7. ОБЛАСТ ЗА САРАДЊУ

Наведите информације о томе да ли захтевану обуку спроводи нека друга установа јавног или приватног сектора и која је цена такве обуке.

## 8. СТАНДАРДИ ПОЛИЦИЈСКОГ РАДА

Наведите информације о томе да ли је предложена обука резултат промене стандарда, процедура и метода рада полиције, као и да ли и како ће обука утицати на стандарде, процедуре и методе рада полиције у вашој јединици или МУП-у у целини (да ли ће и како обука довести до промена и побољшања начина рада полиције).

## РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Име и презиме, чин или звање,  
електронски потпис

Попуњен образац послати на e-mail:

[upobr@mup.gov.rs](mailto:upobr@mup.gov.rs)

Попуњен образац у штампаној форми доставити Сектору, за људске ресурсе Министарства унутрашњих послова.