

Прилог 5.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СЕРТИФИКАТ ОПС
(ИЗ ЧЛАНА 23. ОВЕ УРЕДБЕ)

Напомена: Попунити у складу са упутством које следи

1. Подносилац захтева	Попуњава царински орган
2. Правни статус подносиоца захтева	3. Датум оснивања
4. Адреса оснивања	
5. Седиште подносиоца захтева (главно место пословања)	
6. Контакт особа (име и презиме, контакт телефон, факс, мејл адреса)	7. Адреса за пријем обавештења (пословна адреса)
8. ПИБ	
9. Захтевана врста сертификата: <input type="checkbox"/> сертификат ОПС - царинска поједностављења <input type="checkbox"/> сертификат ОПС - сигурност и безбедност <input type="checkbox"/> сертификат ОПС - царинска поједностављења/сигурност и безбедност	
10. Делатност	
11. Информације о преласку границе	12. Постојећа (одобрена) поједностављења или олакшице, сертификати из члана 30. став 4. ове уредбе
13. Царинарница где се налази (чува) царинска документација:	
14. Царинарница надлежна (одговорна) за подношење целокупне царинске документације:	
15. Царинарница на чијем подручју се налазе главне књиговодствене евиденције:	
16. Потпис: _____ Датум: _____ Име: _____ Број прилога: _____	

Начин попуњавања рубрика:

1. **Подносилац захтева** - унети пуно име привредног субјекта подносиоца захтева.
2. **Правни статус подносиоца захтева** - навести правни статус наведен у оснивачком акту.
3. **Датум оснивања** - навести дан, месец и годину оснивања.
4. **Адреса оснивања** - навести пуну адресу места где је привредни субјект основан, укључујући и државу где је основан.
5. **Седиште подносиоца захтева (главно место пословања)** - навести место пословања где се предузимају главне активности.
6. **Контакт особа** - навести пуно име, бројеве телефона и факса и мејл адресу лица задуженог од стране привредног субјекта за одржавање контакта са царинским органом који обрађује захтев.
7. **Адреса за пријем обавештења (пословна адреса)** - попунити само у случају кад се разликује од адресе оснивања.
8. **ПИБ:** Унети порески идентификациони број.
9. **Захтевана врста сертификата** - прекрижити кућицу испред жељеног сертификата.
10. **Делатност** - описати активност подносиоца захтева.
11. **Информације о преласку границе** - навести царинарнице преко којих се обично врши прелазак границе.

12. Постојећа (одобрена) поједностављења или олакшице, сертификати из члана 30. став 4. ове уредбе - у случају већ одобрених поједностављења, навести врсту поједностављења, одговарајући царински поступак и број одобрења. Одговарајући царински поступак унети у складу са Правилником.

У случају већ одобрених олакшица, унети број сертификата.

У случају да подносилац захтева поседује неки од сертификата из члана 30. став 4. ове уредбе, навести врсту и број сертификата.

13, 14. и 15. Царинарнице за документацију/главну књиговодствену евиденцију - навести пуне адресе одговарајућих царинарница. Ако царинарнице имају исту адресу, попунити само рубрику 13.

16. Име, датум и потпис подносиоца захтева:

Потпис: Потписник треба да означи у ком својству иступа. Потписник би увек требало да буде овлашћено лице.

Име: Назив подносиоца захтева и његов печат.

Број прилога: Подносилац захтева треба да да следеће информације:

- 1) Преглед већинских (главних) власника/акционара, уз навођење њихових имена и дела учешћа у капиталу. Преглед чланова одбора (борда) директора. Да ли су власници познати царинским органима од раније због непоштовања прописа.
- 2) Податке о лицу (органу) које је у привредном субјекту одговорно (задужено) за царинска питања.
- 3) Опис економске делатности.
- 4) Прецизирати место пословања издвојених делова подносиоца захтева и кратко описати активности сваког од њих. Прецизирати да ли у правном промету подносилац захтева и сваки од његових издвојених делова иступа у своје име и за свој рачун, или у своје име, а за рачун другог лица, или иступа у име и за рачун другог лица.
- 5) Прецизирати да ли је роба купљена од и/или добијена од привредних субјеката који су повезани са подносиоцем захтева.
- 6) Опис унутрашње организације подносиоца захтева, а ако постоји, приложити и документацију о функцијама/надлежностима сваког сектора и/или служби.
- 7) Податке о укупном броју запослених и за сваки сектор/службу (одсек) посебно.
- 8) Имена руководиоца сектора/служби (директора, начелника, шефа рачуноводства, шефа службе за послове царинења, итд.). Мере које су усвојене, а које се примењују у случају кад је надлежни запослени одсутан, привремено или стално.
- 9) Име и положај у оквиру организације подносиоца захтева лица које је стручно за област царине. Оцена (процена) нивоа знања ових лица у погледу коришћења информационих технологија у царинским и трговинским поступцима и уопште у трговинске сврхе.
- 10) Пристанак или неслагање са објављивањем одобреног сертификата ОПС на листи овлашћених привредних субјеката из члана 40. став 4. ове уредбе.