



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ
МЕРА И УЧЕСТВОВАЊЕ У КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Образац 2.

ПРИЈАВА ЗА ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА У РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ - 3.2. МЕРА ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава Кабинет министра)	
--	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/> Обласни <input type="checkbox"/> Локални
1.2. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	<input type="checkbox"/> Више АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> Самостално ЈЛС
1.3. СТЕПЕН РАЗВИЈЕНОСТИ ЈЛС	<input type="checkbox"/> IV група <input type="checkbox"/> III група <input type="checkbox"/> II група <input type="checkbox"/> I група ПИТАТИ
1.4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У ЈЛС (Градonaчелник/Председник)	
Адреса	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	

2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	
Име и презиме	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	
2.2. НАЗИВ И ВРСТА/ТИП ПРОЈЕКТА	
Предузетништво, инвестиције и иновације	
Комунална инфраструктура	
Образовање и култура	
Социјална инфраструктура	
Туризам	
Дигитализација општинских услуга	
Унапређење међуопштинске сарадње	

2.3.	ЛОКАЦИЈА ПРОЈЕКТА	
2.4.	ОПИС ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./	
2.5.	ПРЕДЛОГ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА	
	Укупна вредност - трошкови са ПДВ	
	Укупна вредност - трошкови без ПДВ	
	Тражена средства за суфинансирање	Износ у РСД % вредности трошкова без ПДВ
2.6.	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА	Трошак 1. Трошак 2. Трошак 3. (Уписати појединачно све оправдане трошкове)
2.7.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА Уколико је у пријави дат дужи рок за реализацију од рока утврђеног Програмом, пријава ће се одбацити, односно неће се разматрати.	

3. ЕФЕКТИ, ОДРЖИВОСТ И УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА

3.1.	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./
	<ul style="list-style-type: none"> - Дати опис циљних група¹ и крајњих корисника² и процењени број - Да ли ће пројекат има директан утицај на раст и запосленост ЈЛС/области, или индиректно? - Да ли ће пројекат имати мултипликативни ефекат? (укључујући могућност његове примене у другим срединама)?

¹ „Циљне групе”- групе/субјекти на које ће пројекат имати директан/позитиван утицај на нивоу специфичног циља пројекта

² „Крајњи корисници” - они који ће дугорочно имати користи на нивоу друштва или сектора у целини.

	<p>3.2. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./</p> <ul style="list-style-type: none">- Дати приказ ризика: еколошки, институционални, економски, социјални и др. Направити разлику између следећих димензија одрживости:- Финансијска одрживост (финансирање накнадних активности, итд.);- Институционална: да ли ће се успоставити структуре и механизам након завршетка пројекта?;- Управљачка: какав је утицај пројекта на доношење одлука?;- Еколошка одрживост: какав ће утицај пројекат имати на животну средину?
	<p>3.3. УСКЛАЂЕНОСТ/РЕЛЕВАНТНОСТ ПРОЈЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none">- Да ли је пројекат усклађен са стратешким документима? /Навести назив стратешког документа и везу са документом, укључујући и ознаку дела документа/- Приказати релевантност пројекта у односу на потребе и ограничења ЈЛС/области

--

4. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

4.1. 5. ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНИМ СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ
Да ли сте у претходне три године добили средства из буџета Републике Србије или донаторских организација за финансирање сличних пројеката? <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
Ако јесте, наведите назив пројекта, износ финансираних средстава, институцију или организацију од које сте добили средства и годину реализације пројекта
4.2. БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ЗА НАМЕНСКИ ТРАНСФЕР СА ПОЗИВОМ НА БРОЈ
Број: _____ ПИБ: _____
4.3. ПОТВРДА ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом обрасцу (тач. 1-5), тачни и комплетни. Такође, обавезујем се да ћу, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа подносиоца пријаве која потврђују тачност приказаних информација.
Печат: _____ Потпис овлашћеног лица _____

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред. Бр.	Назив документа	ДА	НЕ	Бр. и датум документа
1.	Правилно попуњен Образац 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Извод из одлуке о буџету подносиоца пријаве са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	За пројекте који се односе на извођење радова, неопходно је да буде израђена пројектно-техничка документација и обезбеђен акт надлежног органа на основу ког се изводе радови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Изјава да ће средства за суфинансирање пројекта бити обезбеђена одлуком о буџету подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

НАПОМЕНА: Захтевана пратећа документација доставља се у штампаном облику у оригиналу или овереним фотокопијама и истовремено се доставља у електронском облику.

Датум:

М.П.

Градоначелник/Председник општине
