



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ
МЕРА И УЧЕСТВОВАЊЕ У КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Образац 1.

ПРИЈАВА ЗА ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА У РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ - 3.1. МЕРА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА
РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава Кабинет министра)	
--	--

ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ВРСТА ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/> Обласни <input type="checkbox"/> Локални
1.2. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	<input type="checkbox"/> Више АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> Самостално ЈЛС
1.3. РАЗВИЈЕНОСТ РЕГИОНАЛНЕ ОБЛАСТИ* (БДВ/ст, РС=100), последњи званични податак РЗС СТЕПЕН РАЗВИЈЕНОСТИ ЈЛС** (последњи званични податак о степену развијености ЈЛС у моменту пријаве)	* <input type="checkbox"/> IV група (<60% РС) <input type="checkbox"/> III група (60-80% РС) <input type="checkbox"/> II група (80-100% РС) <input type="checkbox"/> I група (>100% РС) ** <input type="checkbox"/> IV група (<60% РС) <input type="checkbox"/> III група (60-80% РС) <input type="checkbox"/> II група (80-100% РС) <input type="checkbox"/> I група (>100% РС)
1.4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У ЈЛС (Градonaчелник/Председник)	
Адреса	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	
Име и презиме	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	
2.2. НАЗИВ РАЗВОЈНОГ ДОКУМЕНТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	
План развоја ЈЛС	
Остала развојна документа у складу са Законом о планском систему Републике Србије.	
2.3. ОПИС ПРОЈЕКТА-РАЗВОЈНОГ ДОКУМЕНТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА /максимум 1/3 стр./	

2.4.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ДОКУМЕНТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА		
	Укупна вредност - трошкови са ПДВ		
	Укупна вредност - трошкови без ПДВ		
	Тражена средства за суфинансирање	Износ у РСД	% вредности трошкова без ПДВ
2.5.	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА	Трошак 1. Трошак 2. Трошак 3. (Уписати појединачно све оправдане трошкове)	
2.6.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА Уколико је у пријави дат дужи рок за реализацију од рока утврђеног Програмом, пријава ће се одбацити, односно неће се разматрати.		

ЕФЕКТИ, ОДРЖИВОСТ И УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА

3.1.	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./

3.2.	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./
3.3.	УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА /максимум 1/3 стр./
	/Навести назив стратешког документа и везу са документом, укључујући и ознаку дела документа/

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

4.1.	ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНИМ СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ
	Да ли сте у претходне три године добили средства из буџета Републике Србије или донаторских организација за финансирање сличних пројеката? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Ако јесте, наведите назив пројекта, износ финансираних средстава, институцију или организацију од које сте добили средства и годину реализације пројекта	
4.2. БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ЗА НАМЕНСКИ ТРАНСФЕР СА ПОЗИВОМ НА БРОЈ	
Број:	ПИБ:
4.3. ПОТВРДА ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом обрасцу (тач. 1-5), тачни и комплетни. Такође, обавезујем се да ћу, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа подносиоца пријаве која потврђују тачност приказаних информација.	
Печат:	Потпис овлашћеног лица

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред. Бр.	Назив документа	ДА	НЕ	Бр. и датум документа
1.	Правилно попуњен Образац 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Извод из одлуке о буџету подносиоца пријаве са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Изјава да ће средства за суфинансирање пројекта бити обезбеђена одлуком о буџету подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Пројектни задатак за израду развојног документа регионалног развоја; оверен и потписан од стране АРРА/ЈЛС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

НАПОМЕНА: Захтевана пратећа документација доставља се у штампаном облику у оригиналу или овереним фотокопијама и истовремено се доставља у електронском облику.

Датум:

М.П.

Градonaчелник/Председник општине
