

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LIV * Број 8 * 6. март 2020 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

51.

На основу члана 44. став 1. тачка 11), Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/08, 22/13 и 16/19),

Општинско веће општине Велика Плана на 152. седници одржаној 05.03.2020. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова који је донео директор Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана, број: 415 од 05.02.2020. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-43/2020-II од 5. марта 2020. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

52.

На основу члана 44. став 1. тачка 22), Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/08, 22/13 и 16/19), а у вези члана 10, став 2. Правилника

о додатној образовно, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/18),

Општинско веће општине Велика Плана на 152. седници одржаној 05.03.2020. године донело је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о раду Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2019. годину, број: сл./2020-III-05 од 19.02.2020. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-44/2020-II од 5. марта 2020. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

53.

На основу члана 15. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС РС, 54/2011, 12/2020-I и 12/2020-II)

Изборна комисија општине Велика Плана, на седници одржаној 5. марта 2020. године, донела је

ДОПУНСКО РЕШЕЊЕ О ПРОПИСИВАЊУ ОБРАЗАЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Овим Решењем допуњује се Решење Изборне комисије општине Велика Плана о прописивању

образаца за споровђење појединих радњи за избор одборника за Скупштину општине Велика Плана расписаних за 26. април 2020. године, број: 013-1/2020-I од 04.03.2020. године.

2. Поједине радње при спровођењу избора за одборнике у Скупштини општине Велика Плана за изборе расписане за 26. април 2020. године, вршиће се према обрасцима који су саставни део овог решења и то:

1) Образац ОИКВП - 3/2020 – Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Велика Плана;

2) Образац ОИКВП - 4/20 – Изјава о прихватању кандидатуре за одборника Скупштине општине Велика Плана;

3) Образац ОИКВП – 5/2020 – Сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Велика Плана;

4) Образац ОИКВП – 6/2020 – Овлашћење да се поднесе изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Велика Плана.

3. Ово решење објавити на званичној интернет страници општине Велика Плана www.velikaplana.rs и „Међуопштинском листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:013-1/2020-I

У Великој Плани, дана 5. марта 2020. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Страхиња Павешковић

54.

На основу члана 76. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број : 105/16, 112/17) и члана 113. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 10/19),

Општинско веће општине Велика Плана на 152. седници одржаној 05.03..2020. године донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и критеријуми за избор пројеката у култури који се

финансирају или суфинансирају средствима из буџета општине Велика Плана.

Члан 2.

Општина Велика Плана финансира или суфинансира пројекте из следећих области културне делатности:

1. књижевност (стваралаштво,преводилаштво);
2. музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
3. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура;
4. позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација)
5. уметничка игра-класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво,продукција и интерпретација);
6. филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
7. дигитално стваралаштво и мултимедији;
8. остала извођења културних програма и културних садржаја (мјизикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
9. делатност заштите у области непокретних културних добара;
10. делатност заштите у области покретних културних добара;
11. делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа;
12. библиотечко-информационе делатности;
13. научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
14. менаџмент у култури;
15. употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

Члан 3.

Општина Велика Плана финансира или суфинансира пројекте из области културе предвиђене чланом 2. овог Правилника, у оквиру средстава одобрених за ту намену у буџету општине.

Општина Велика Плана финансира или суфинансира изабране пројекте у култури на основу јавног позива.

Избор пројеката у култури изузетно може се вршити и без расписивања конкурса и то само ако се ради о значајним пројектима,које није било могуће унапред планирати, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају установе културе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци којима је одговарајући статус признат у складу са Законом о култури, као и други субјекти у култури (у даљем тексту: корисници),осим установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Критеријуми за избор пројеката за доделу средстава корисницима за реализовање пројекта су:

1. усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
2. квалитет и садржајна иновативност пројекта;
3. капацитети потребни за реализацију пројекта и то: стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси;
4. финансијски план-развијеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
5. степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Члан 6.

Стручна комисија за избор пројеката у култури (у даљем тексту : Комисија) врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених члану 5. овог Правилника.

Оцењивање пројекта на основу критеријума из члана 5. овог Правилника, врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Члан 7.

Средства из члана 3. став 1.овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се, по правилу, расписује најкасније 30 дана од дана усвајања буџета општине за наредну годину.

Изузетно, Председник општине може расписати јавни конкурс у текућој години за текућу годину, или одређени период текуће године.

Члан 8.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке :

- једну или више области из члана 2. овог Правилника.
- ко може бити учесник конкурса;
- рок за подношење пријаве, обим средстава који се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта, који обавезно садржи информације о пројектним активностима, опис и буџет пројектних активности и слично;
- трајање пројекта ;
- критеријуме чијом применом се врши оцењивање пријављених пројеката;
- друге елементе битне за област за коју се расписује конкурс;
- адресу на коју се доставља пријава.

Члан 9.

Пријава на јавни конкурс подноси се у затвореној коверти, са знаком „Комисији за избор пројеката у култури“ улица Милоша Великог број 30, 11.320 Велика Плана.

Рок за пријаву на јавни конкурс не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана.

Јавни конкурс из члана 7. овог Правилника објављује се на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана и на сајту Општине Велика Плана.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, као и пријаве оних учесника на конкурс, који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање пројекта средствима из буџета општине, а нису поднели извештај о реализацији пројекта и оправдали средства потребном документацијом, Комисија неће разматрати.

Члан 10.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на званичној интернет страници Општине Велика Плана.

Под потпуном пријавом подразумева се :

1. уредно попуњен и оверен образац пријаве;
2. детаљни опис пројекта;
3. детаљно развијен буџет пројекта;
4. подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
5. као и други елементи, наведени у тексту конкурса.

Комисија може од корисника тражити и друге неопходне доказе, који су од значаја за реализацију пројекта.

Члан 11.

Поступак по јавном конкурс, за доделу средстава корисницима, спроводи Комисија, коју образује Председник општине Велика Плана.

Комисија има најмање три члана и три заменика члана, који се именују из редова угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област за коју се расписује конкурс, а може се образовати и једна Комисија за више сличних области.

Комисија на првој седници бира председника Комисије, који координира рад Комисије и води седнице, као и заменика председника Комисије, који у случају спречености председника Комисије, води седнице и координира рад Комисије.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Састав Комисије одређује Председник општине решењем којим и образује Комисију.

Чланови Комисије, који учествују у раду Комисије, имају право на накнаду за рад, у износу који ће се одредити решењем о образовању Комисије у складу са ставом 5.овог члана.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о непостојању сукоба интереса (да немају приватни интерес у вези са радом, одлучивањем и спровођењем конкурса).

Техничку и административну помоћ Комисији пружа лице запослено на пословима који се односе и на област културе и невладиног сектора у оквиру Одељења за друштвене делатности општинске управе општине Велика Плана.

Члан 12.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног конкурса, применом критеријума из члана 5. Правилника, доноси Закључак који садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

Закључак из става 1. овог члана, Комисија доставља Председнику општине.

На основу Закључка из става 2. овог члана Председник општине доноси Одлуку о избору пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Велика Плана.

Одлука из става 3. овог члана објављује се на сајту Општине Велика Плана и огласној табли Општинске управе општине Велика Плана.

Одлуку о суфинансирању текућих расхода и издатака удружења у области културе доноси Председник општине у складу са Законом о култури, подзаконским актима, и овим Правилником.

Члан 13.

На основу Одлуке из члана 12. став 3. овог Правилника, Председник општине са носиоцем пројекта закључује Уговор о финансирању, односно суфинансирању пројеката, којим се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања пројекта, начин извештавања о наменском трошењу средстава и остало што је од утицаја на међусобна права, обавезе и одговорности а у смислу реализације одобреног пројекта (одобрених пројеката).

На основу одлуке из члана 12. став 5. овог Правилника, Председник општине Велика Плана, закључује уговор о суфинансирању текућих трошкова и издатака.

За реализацију закључених уговора задужује се Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана.

Члан 14.

Корисници су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Ненаменско трошење средстава, има за последицу раскид уговора из члана 13. став 1. овог Правилника, повраћај средстава у року који се предвиђа уговором.

Члан 15.

Из буџета општине Велика Плана неће се финансирати следећи пројекти:

- пројекти са комерцијалним ефектима,

- пројекти који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани,
- инвестициона улагања у одржавање и изградњу пословног простора,
- пројекти чије су једине активности путовања, учешће на конференцијама и слично,
- пројекти који подразумевају спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 16.

Извештај о реализовању пројекта, са доказима о наменском трошењу добијених средстава, корисник је дужан да достави Одељењу за финансије Општинске управе општине Велика Плана у року који је предвиђен уговором у складу са чланом 13. овог Правилника.

Кориснику средстава који не достави у року извештај о реализацији пројекта, Председник општине или Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 2. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором из става 1. овог члана.

Одељење за финансије општинске управе општине Велика Плана објављује на званичној интернет страници информацију о корисницима који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно нису извршили повраћај средстава.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, мерилима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине за пројекте из области културе и пројеката црква и верских заједница („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 8/2014, 1/2015 и 29/2015).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 212-1/2020-II

У Великој Плани, 5. марта 2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

55.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09, 99/11- др. закон, 99/11- др. закон, 44-18), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која

реализују удружења („Службени гласник РС“ број 16/18), члана 113. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 10/19),

Општинско веће општине Велика Плана на 152. седници одржаној 05.03.2020. године донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА И НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/19)

члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Критеријуми и бодови за доделу средстава корисницима за реализовање Програма од јавног интереса су:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост, од 0-10 бодова;
- циљеви који се постижу, обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи од 0-10 бодова;
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма, од 0-10 бодова;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета општине, да ли су испуњене уговорне обавезе, да ли су са успехом реализовали одобрене програме претходне године и да су поднели детаљан извештај о њиховој реализацији са доказима о наменском трошењу добијених средстава, од 0-10 бодова;
- да располаже капацитетима за реализацију програма, од 0-10 бодова;
- да корисник има реалан финансијски план за предложени програм, од 0-10 бодова.

Реализација програма се одобрава под условом :

- да корисник има статус правног лица (да је основан у складу са прописима којим је уређено оснивање и да је уписан у прописан регистар);

- да је седиште корисника на територији општине Велика Плана;
- изузетно седиште корисника може бити и на територији суседне општине под условом да окупља чланове са територије општине Велика Плана, а да такво удружење не постоји са седиштем на територији општине Велика Плана и да се активност одвија на територији општине Велика Плана;
- да се програм може реализовати у текућој години, а најкасније до 15.12. текуће године.“

Члан 2.

У члану 5. став 6. мења се и гласи :

„Председник општине доноси Годишњи план расписивања јавних конкурса, који се објављује најкасније до 31. јануара на огласној табли општине, на званичној интернет страници општине и доставља се Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом“.

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи :

„Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се „Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима и невладиним организацијама“ (у даљем тексту: Комисија) у затвореној коверти, улица Милоша Великог број 30, 11320 Велика Плана

Рок за пријаву не може бити краћи од 15 дана од дана расписивања конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, пријаве оних учесника на конкурс, који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање програма средствима из буџета општине, а нису поднели извештај о реализацији програма и оправдали средства потребном документацијом, као и уколико корисници уз пријаву на конкурс, доставе више од два предлога програма по једном расписаном конкурс, Комисија неће разматрати.

Један корисник може доставити највише два предлога програма по једном расписаном јавном конкурс и у том случају сваки програм мора бити достављен у посебној затвореној коверти.

Једном кориснику може се одобрити финансирање/суфинансирање једног или два програма по једном расписаном конкурс.

Члан 4.

После члана 8. додаје се члан 8а. и гласи:

„Члан 8а.

Сваки члан Комисије у обавези је да појединачно оцени све пристигле предлоге програма, на основу чега ће Комисија сачинити једну бодовну ранг листу, у складу са чланом 9. став 1. овог Правилника и предложити износ средстава за финансирање/суфинансирање изабраних пројеката.

Комисија је у обавези да председнику општине достави списак програма који не испуњавају крите-

ријуме, односно за које се не предлаже одобравање реализације програма средствима из буџета општине.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 212-2/2020-II

У Великој Плани, 5. марта 2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

56.

На основу члана 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 36/06), и члана 113. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 10/19),

Општинско веће општине Велика Плана на 152. седници одржаној 05.03.2020. године донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми и поступак избора пројеката изградње, одржавања и обнове црква и верских заједница, односно црква, верских објеката и објеката који прате црквене објекте, који се финансирају, односно суфинансирају средствима из буџета општине Велика Плана (у даљем тексту: буџет општине).

Члан 2.

Избор пројеката изградње, одржавања и обнове црква, верских објеката и објеката који прате црквене објекте, који се финансирају, односно суфинансирају средствима из буџета општине, врши се на основу јавног конкурса у складу са чланом 3. став 2. овог Правилника.

Члан 3.

Општина Велика Плана финансира или суфинансира пројекте из следећих области : изградња, одржавање и обнова црква, верских објеката и објеката који прате црквене објекте.

Јавним конкурсом могу бити дефинисане области (једна, две или све три области) из претходног става које ће се финансирати или суфинансирати средствима из буџета Општине Велика Плана.

Члан 4.

Право учешћа на конкурс из члана 2. овог Правилника имају цркве и верске заједнице чији се објекти налазе на територији општине Велика Плана, или чија се изградња планира на територији општине Велика Плана, (у даљем тексту : корисници).

Члан 5.

Критеријуми за избор програма и доделу средстава корисника за реализовање пројеката које реализују цркве и верске заједнице су :

- степен угрожености цркве и верског објекта;
- категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе и друго) ,
- значај верских објеката за културу, уметност, историју и слично, уколико верски објекат није утврђен за споменик културе, значај објекта који прати црквени објекат-уколико се предлог пројекта односи на пратеће црквене објекте ;
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије и других извора, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма.
- законитост, ефикасност коришћења средстава: ако су раније коришћена средства буџета општине, да ли су испуњене уговорне обавезе, да ли су са успехом реализовани одобрени програми претходне године и да су поднели детаљан извештај о њиховој реализацији са доказима о наменском трошењу добијених средстава;

Уз пријаву на конкурс, корисници достављају доказе о испуњености критеријума из става 1. овог члана.

Члан 6.

Стручна комисија за избор пројеката црква и верских заједница (у даљем тексту: Комисија) врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених члану 5. овог Правилника.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 5. овог Правилника, врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Члан 7.

Средства из члана 3. став 1. овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се, по правилу, расписује најкасније 30 дана од дана усвајања буџета општине за наредну годину.

Изузетно, Председник општине може расписати јавни конкурс у текућој години за текућу годину, или одређени период текуће године.

Члан 8.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке :

- једну или више области из члана 2. овог Правилника.
- ко може бити учесник конкурса;
- рок за подношење пријаве, обим средстава који се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта, који обавезно садржи информације о пројектним активностима, опис и буџет пројектних активности и слично;
- трајање пројекта ;
- критеријуме чијом применом се врши оцењивање пријављених пројеката;
- друге елементе битне за област за коју се расписује конкурс;
- адресу на коју се доставља пријава.

Члан 9.

Пријава на јавни конкурс подноси се у затвореној коверти, са назнаком „Комисији за избор пројеката цркава и верских заједница“ улица Милоша Великог број 30, 11320 Велика Плана.

Рок за пријаву на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана.

Јавни конкурс из члана 7. овог Правилника објављује се на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана и на сајту Општине Велика Плана.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, као и пријаве оних учесника на конкурс, који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање пројеката средствима из буџета општине, а нису поднели извештај о реализацији пројеката и оправдали средства потребном документацијом, Комисија неће разматрати.

Члан 10.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на званичној интернет страници Општине Велика Плана.

Под потпуном пријавом подразумева се :

1. уредно попуњен и оверен образац пријаве;
2. детаљни опис пројекта;
3. детаљно разрађен буџет пројекта;
4. подаци о капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
5. као и други елементи, наведени у тексту конкурса.

Комисија може од корисника тражити и друге неопходне доказе који су од значаја за реализацију пројекта.

Члан 11.

Поступак по јавном конкурс за доделу средстава корисницима, спроводи Комисија, коју образује Председник општине Велика Плана.

Комисија има председника и два члана, који се именују изредова грађевинских инжењера, запослених у Општинској управи општине Велика Плана, запос-

лених у установама културе, образовања, познаваоца историје, културе и других стручњака.

Комисија из става 2. овог члана има и заменика председника и заменика члана.

Састав Комисије одређује Председник општине решењем којим образује Комисију.

Чланови Комисије, који учествују у раду Комисије, немају накнаду за рад у Комисији.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о непостојању сукоба интереса (да немају приватни интерес у вези са радом, одлучивањем и спровођењем конкурса).

Техничку и административну помоћ Комисији пружа лице запослено на пословима који се односе и на област културе и невладиног сектора у оквиру Одељења за друштвене делатности општинске управе општине Велика Плана.

Члан 12.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног конкурса, применом критеријума из члана 5. Правилника, доноси Закључак који садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава за финансирање/суфинансирање изабраних пројеката.

Закључак из става 1. овог члана, Комисија доставља Председнику општине.

На основу Закључка из става 2. овог члана Председник општине доноси Одлуку о избору пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Велика Плана.

Одлука из става 3. овог члана објављује се на сајту Општине Велика Плана и огласној табли Општинске управе општине Велика Плана.

Комисија је у обавези да Председнику општине достави и списак пројекта, који не испуњавају критеријуме предвиђене чланом 5. овог Правилника, односно за чију се реализацију не предлаже одобравање средстава из буџета општине.

Члан 13.

На основу Одлуке из члана 12. став 3. овог Правилника, Председник општине Велика Плана са носиоцем пројекта закључује Уговор о финансирању, односно суфинансирању пројеката, којим се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања пројекта, начин извештавања о наменском трошењу средстава и остало што је од утицаја на међусобна права, обавезе и одговорности а у смислу реализације одобреног пројекта (одобрених пројеката).

За реализацију закључених уговора задужује се Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана.

Члан 14.

Корисници су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Ненаменско трошење средстава, има за последицу раскид уговора из члана 13. став 1. овог Правилника, повраћај средстава у року који се предвиђа уговором.

Члан 15.

Извештај о реализовању пројекта, са доказима о наменском трошењу добијених средстава, корисник је дужан да достави Одељењу за финансије Општинске управе општине Велика Плана у року који је предвиђен уговором у складу са чланом 13. овог Правилника.

Кориснику средстава који не достави у року извештаја о реализацији пројекта, Председник општине или Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 2. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором из става 1. овог члана.

Одељење за финансије општинске управе општине Велика Плана објављује на званичној интернет страници информацију о корисницима који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно нису извршили повраћај средстава.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 08-1/2020-II

У Великој Плани, 5. марта 2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

САДРЖАЈ

РЕШЕЊА

- | | |
|---|-----|
| 51. Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Дечје царство” Велика Плана..... | 291 |
| 52. Решење о усвајању Извештаја о раду Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2019. годину..... | 291 |
| 53. Допунско решење о прописивању образаца за спровођење појединих изборних радњи за избор одборника за Скупштину општине Велика Плана расписаних за 26. април 2020. године..... | 291 |

ДРУГА АКТА

- | | |
|---|-----|
| 54. Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета Општине Велика Плана за пројекте из области културе..... | 292 |
| 55. Правилник о измени и допуни Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса..... | 294 |
| 56. Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета Општине Велика Плана за пројекте цркава и верских заједница..... | 296 |

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.