



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IV – БРОЈ 60

ДИМИТРОВГРАД, 30.12.2020.

СТРАНА 1

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о четвртој измени Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград.....2

### ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Наредба од 30.12. 2020.....4

На основу члана 58. и 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 95/18-др.закон), члана 58. став 5. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др.закон и 47/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17 др.закон и 95/18 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/16), Одлуке о организацији Општинске управе општине Димитровград ("Службени лист општине Димитровград" број 16/19 и 22/19), Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе-општине Димитровград („Сл. лист Ниш“, бр. 97/17 и 125/17), Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2020. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 29/19) и члана 3. став 1. тачка 22. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 16/19), Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.12.2020. године, усвојило је обједињени

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ**  
**ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 2/20, 17/20, 28/20 и 42/20), у члану 26. у одељку 8.1.1. „Одељење за буџет, финансије, послови ЈН, ЛЕР, ЛПА, пољопривреду и заштиту њивотне средине“, подгрупа б) Група за јавне набавке и локални економски развој и пројектно планирање“, тачка 15. мења се и гласи:

**„15. Послови за локални економски развој  
и пројектно планирање, преводацац  
енглеског језика и координатор  
канцеларије за младе**

**Звање: Саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис посла :** Обавља послове кореспонденције, послови преводјења конкурсне документације на енглеском језику, које су неопходне приликом конкурисања на међународним пројектима.

Из делокруга послова локално економског развоја планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње, координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате, утицај и друга питања везана за пројектни предлог, развија модел мониторинга, евалуација и дугорочне одрживости пројекта, планира буџет пројекта, организује повезивање и умрежавања са међународним организацијама и асоцијацијама, организује припрему за успостављање билетаралних и мултилатералних облика сарадње, припрема и организује реализацију међународних споразума, прати извршење међународних уговора и споразума, контролише поштовање рокова и координира припрему извештаја. Спроводи утврђену политику и предлаже мере за њено унапређење,

непосредно врши најсложеније стручне послове у домену унапређења ЛЕР-а ( припрема предлога, закључака и одлука за скупштину, предлагање подстицајних мера за унапређење ЛЕР-а, давање мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на политику привлачења инвестиција и унапређења привредног развоја ), учествује у изради општинских и појединачних аката који могу имати утицаја на привредни развој, чије је доношење у надлежности СО, Председника Општине и Општинског већа, прати стање у области привредног развоја, учествује у изради извештаја и анализа у циљу подстицања привредног развоја, координира рад тимова за спровођење пројеката финансираних од стране домаћих и иностраних донатора, учествује у изради општинских и појединачних аката из области финансирања пројеката од значаја за општину. Води евиденцију у вези раписивања пројеката и извештава надлежне. Пружа техничку подршку у реализацији и контроли конкурса у оквиру годишњих општинских програма; као и друге послове из свог делокруга.

Из области координатора канцеларије за младе обавља следеће послове: планирање, спровођење и праћење развоја омладинске политике на локалном нивоу; иницирање и праћење спровођења ЛАП-а; успостављање и одржавање сарадње са свим релевантним партнерима, њихово умрежавање, комуникација и међусобна координација; информисање младих; подстицање активизма младих, комуникација са младима, удружењима младих и удружењима за младе и обезбеђивање учешћа младих у процесима доношења одлука; пружање подршке иницијативама младих и удружењима младих и за младе; пружање подршке раду Савета за младе и омладинским клубовима, домовима и центрима, волонтерским и другим сервисима за младе; редовно праћење потреба младих анализом трендова стања и потреба друштвено подзаступљених група младих и степена и квалитета њиховог укључивања.

Води управни поступак и доноси решења у управном поступку.

Обавља и друге послове по налогу шефа Групе, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области филолошких наука – енглеског језика, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, које је до ступања на снагу Закона о националном оквиру квалификација РС у погледу права која из њега произилазе био изједначен са академским називом мастер, односно дипломирани мастер, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.“

#### Члан 2.

Овај Правилник о четвртој измени Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр. 06-176/20-15/13-3

У Димитровграду, 25.12.2020. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

#### ПРЕДСЕДНИК

Владица Димитров, с.р.

На основу Закона о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/07, 88/09 – др. Закон, 104/09 – др. Закон, 10/15 и 36/18), чл. 41. ст. 4., чл. 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018.), чл. 13., чл. 46а, чл. 73., чл. 81. ст.1. тач.9., ст. 2., ст. 3., ст. 4. и чл. 85. ст. 1. тачка. 10. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), чл. 14. Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19 („Сл. гласник РС“, бр. 151/2020, 152 /2020, 153/2020 и 156/2020, 158/2020), Уредбе о измени и допуни Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразане болести КОВИД-19 („Сл. гласник РС“ бр. 158/2020), Одлуке Председника општине Димитровград о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Димитровград бр. 82-21/2020-16 од 02.11.2020. године, чл. 4. Решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 41/2020), на телефонској седници одржаној дана 30.12.2020. године, општински Штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград, на основу процене тренутне епидемиолошке ситуације на територији општине Димитровград, доноси следећу:

## НАРЕДБУ

1. Изузетно од тач. 6. и тач. 7. Наредбе бр. 06-175/2020-17/1 од 22.12.2020. године, у периоду од 30.12.2020. године до 11.01.2021. године ограничава се радно време објеката наведених у ставовима од а) до њ) тако да ти објекти могу радити сваког дана од 05.00 часова до 20.00 часова:

а) објекти у којима се обавља делатност у области трговине на мало (изузев трговинских радњи и продајних места у којима се врши продаја прехранбених производа)

б) објекти у којима се обавља делатност пружања услуге у области угоститељства, који обухватају продају хране и пића (ресторани, кафићи, барови, клубови и сл.), којима није дозвољено непосредно извођење музике (музика уживо), а после 17.00 часова није дозвољена музика у било ком облику,

в) објекти у којима се обавља делатност пружања услуге у затвореним или отвореним трговинским центрима и сличним објектима, у којима се обавља делатност у области трговине на мало и приређивања посебних и класичних игара на срећу (кладионице, играонице и сл.),

г) објекти у којима се обавља делатност пружања занатских и других услуга у непосредном и дуготрајном физичком контакту са корисником услуге (козметички салони, фризерски салони, салони лепоте),

д) објекти у којима се обавља делатност у области културе која подразумева истовремено присуство више лица у истом простору (позоришта, биоскопи, музеји, галерије) и

ђ) објекти у којима се обавља делатност из области спорта која подразумева истовремено присуство више лица у истом простору или дуготрајнији непосредни контакт са корисником услуге (фитнес центри, теретане и други објекти намењени за спорт и рекреацију и сл.)

2. Ограничење радног времена из тачке 1. ове Наредбе не односи се на објекте наведене у ставовима од а) до е):

а) апотеке, које могу да раде и ван радног времена утврђеног у тач. 1. ове Наредбе, као и суботом и недељом,

б) бензинске пумпе у обављању делатности продаје горива, које могу да раде и ван радног времена утврђеног у тач. 1. ове Наредбе, као и суботом и недељом,

в) трговинске, угоститељске и друге објекте који врше доставу хране, који могу да раде и ван радног времена утврђеног у тач. 1. ове Наредбе, као и суботом и недељом,

г) трговинске и друге радње и продајна места на којима се врши продаја прехранбених производа (намењених за људе или животиње), које могу да раде до 21.00 час, као и суботом и недељом,

д) самосталне малопродајне објекте у којима се трговина, по правилу, обавља тако да купац не улази у објекат (трафике тј. киосци), који могу да раде до 21.00 час као и суботом и недељом,

ђ) позориште, биоскоп, музеји, галерија и сл., који могу да раде до 21.00 час, као и суботом и недељом,

е) ресторане у хотелима и другим смештајним објектима (категоризованим и некатегоризованим) у којима се услуге исхране могу пружати само гостима, односно само лицима која имају пријављен боравак у тим врстама смештаја и то најкасније до 21.00 час, као и суботом и недељом.

3. Изузетно од тач. 1. ове Наредбе, 31. децембра 2020. године и 1. јануара 2021. године, радно време објеката у којима се пружају услуге у области угоститељства, које обухватају продају хране и пића (ресторани, кафићи, барови, клубови и сл.), ограничава се тако да ти објекти могу радити од 05.00 часова до 18.00 часова.

4. Овлашћује се Комунални инспектор општинске управе општине Димитровград, да наложи да се испразни објекат, односно простор у коме је дошло до кршења мера прописаних овом Наредбом.

Овлашћује се Комунални инспектор општинске управе општине Димитровград, да забрани обављање делатности у објекту, односно простору у коме је дошло до кршења мере прописане Законом и овом Наредбом, док надлежни орган не предузме прописане мере, а најдуже на 72 сата.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице за непоштовање мера из тач. 1., тач. 2. и тач. 3. ове Наредбе, уколико се понови кршење ових мера правно лице казниће се новчаном казном у фиксном износу од 250.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за непоштовање мера из тач. 1., тач. 2. и тач. 3. ове Наредбе.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се корона редар уколико се у објекту за чију је контролу надлежан утврди непоштовање мера прописаних овом Наредбом.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник за непоштовање мера из тач. 1., тач. 2. и тач. 3. ове Наредбе.

5. Инспекцијски надзор над применом мера из члана 46а Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), вршиће се у складу са одредбама чл. 73. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020).

6. Ова Наредба ступа на снагу дана 30.12.2020. године и производи правно дејство до 11.01.2021. године.

НАПОМЕНА: Саставни део ове Наредбе чини Наредба бр. 06-175/2020-17/1 од 22.12.2020. године („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 58/2020).

Број: 06-179/2020-17/1

Датум: 30.12.2020. године

**КОМАНДАНТ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582