



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IV – БРОЈ 42

ДИМИТРОВГРАД, 21.10.2020.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о условима, начину и критеријумима за доделу студентских стипендија студентима са територије општине Димитровград.....2
2. Правилник о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања.....8
3. Правилник за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград.....13
4. Правилник о трећој измени Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград.....20
5. Програм о измени Програма утрошака средстава на мерама за повећање нивоа безбедности саобраћаја за период 01.01.- 31.12.2020. године на територији Општине Димитровград.....23
6. Решење о укидању својства некатегорисаног пута.....26

На основу чл. 3. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010 и 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019), чл. 12. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Димитровград („Сл. Лист града Ниша бр. 113/17), и чл. 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19), Општинско веће општине Димитровград на седници одржаној дана 21.10.2020. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА
СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови за остваривање права студената на студентску стипендију, критеријуми за утврђивање редоследа, начин и услови остваривања права студената на стипендију и начин вођења евиденције о одобреним студентским стипендијама. Сви појмови који су у овом правилнику употребљени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Студентске стипендије деле се у две категорије: редовне и посебне студентске стипендије.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА СТУДЕНАТА НА РЕДОВНУ СТУДЕНТСКУ СТИПЕНДИЈУ

1. Услови за остваривање права

Члан 3.

Право на редовну студентску стипендију имају студенти најмање друге године основних, струковних и интегрисаних академских студија, који су уписали студијски програм у трајању од најмање шест или осам семестара (180-240 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) чија просечна оцена свих положених испита износи преко 9 за студенте који се школују на високошколским установама у Р. Србији и преко 5 за студенте који се школују на високошколским установама у Р. Бугарској и задовољавају критеријуме конкурса.

Високошколска установа коју је уписао студент мора бити акредитована од стране надлежног министарства.

Надлежна служба ОУ за доделу стипендија има обавезу да изврши проверу да ли је високошколска установа акредитована.

2. Критеријуми за утврђивање редоследа

Члан 4.

Редослед кандидата за доделу редовних студентских стипендија утврђује се на основу успеха оствареног у предходном школовању:

- максималан број поена на основу постигнутог успеха у предходном школовању износи 72 поена и то према следећој табели:

За студенте који студирају у Србији:

Цео број у просечној оцени	6	7	8	9	10
Број поена	0	18	36	54	72

Број поена на основу успеха се одређује на следећи начин: (оцена -6) x 18 = број поена.

За студенте који студирају у Бугарској:

Цео број у просечној оцени	3	4	5	6
Број поена	0	24	48	72

Број поена на основу успеха се одређује на следећи начин: (оцена - 3) x 24 = број поена.

Члан 5.

Укупан број редовних стипендија за школску 2020/2021 годину ограничава се на 18 (осамнаест), од чега су 16 (шеснаест) стипендија за студенте основних академских студија и 2 (две) стипендија за мастер и/или докторске студије.

Уколико се на конкурс не јави нити један кандидат за стипендије за мастер и докторске студије, две предвиђене стипендије за ове категорије прераспоредиће се на кандидате основних студија.

Члан 6.

Појединачни новчани износ редовних студентских стипендија утврђује се максимално до износа републичке студентске стипендије.

Утврђује се појединачни износ редовне студентске стипендије за школску 2020/2021 годину у износу од 8.000,00 динара на месечном нивоу и биће исплаћиван у 10 месечних рата. Стипендије се додељују без обавезе враћања, а исплаћује се средствима из општинског буџета.

Члан 7.

Право на студенску стипендију остварује кандидат на основу конкурса који расписује Председник општине Димитровград.

Конкурс из става 1.овог члана садржи нарочито: услове за доделу студентских стипендија, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, обавештење о потребним доказима, односно документима и роковима за пријављивање на конкурс.

Члан 8.

Кандидат за добијање студентске стипендије подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом надлежној служби општинске управе и то:

- Пријаву;

- уверење о положеним испитима са просечном оценом током студирања;
- потврда факултета да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и да је стицао услов давања године за годину;
- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије (по службеној дужности прибављају службе Општинске управе) у трајању од најмање 1 године;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- фотокопија текућег рачуна студента.

III ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА СТУДЕНАТА НА ПОСЕБНУ СТУДЕНТСКУ СТИПЕНДИЈУ

3. Услови за остваривање права

Члан 9.

Право на студентску стипендију имају студенти основних струковних и интегрисаних академских студија, који су уписали студијски програм у трајању од најмање шест или осам семестара (180-240 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и задовољавају критеријуме конкурса.

Високошколска установа коју је уписао студент мора бити акредитована од стране надлежног министарства.

Надлежна служба општинске управе има обавезу да изврши проверу да ли је високошколска установа акредитована.

4. Критеријуми за утврђивање редоследа

Члан 10.

Редослед кандидата за доделу студентских стипендија утврђује се на основу социјалног статуса студента и успеха оствареног у предходном школовању:

- максималан број поена на основу просечног утврђеног прихода по члану домаћинства износи 28 поена и то према следећој табели:

Месечна примања по члану домаћинства у динарима	0	4000,00	8000,00	12000,00	16000,00	20000,00	24000,00	28000,00
Поени	28	24	20	16	12	8	4	0

Сваких 1000 динара примања по члану домаћинства почев од 0 динара умањује број почетних поена (28) за 1 (један) поен.

Број поена се добија на следећи начин:

$$28 - (\text{примања по члану домаћинства} \times 0,001) = \text{број поена}$$

- максималан број поена на основу постигнутог успеха у предходном школовању износи 72 поена и то према следећој табели:

За студенте који студирају у Србији:

Цео број у просечној оцени	6	7	8	9	10
Број поена	0	18	36	54	72

Број поена на основу успеха се одређује на следећи начин: (оцена -6) x 18 = број поена.

За студенте који студирају у Бугарској:

Цео број у просечној оцени	3	4	5	6
Број поена	0	24	48	72

Број поена на основу успеха се одређује на следећи начин: (оцена - 3) x 24 = број поена.

За студенте прве године којима се рачуна просек оцена из средње школе:

Цео број у просечној оцени	2	3	4	5
Број поена	0	24	48	72

Број поена на основу успеха се одређује на следећи начин: (оцена - 2) x 24 = број поена.

Члан 11.

Укупан број стипендија за школску 2020/2021 годину ограничава се на 13 (тринаест).

- Број стипендија за студенте прве године ограничава се на 5 (пет).
- Број стипендија за остале године студија ограничава се на 8 (осам), од чега 2 (две) стипендија за мастер и/или докторске студије и 6 (шест) стипендије за основне студије.

Уколико се на конкурс не јави нити један кандидат за стипендије за мастер и докторске студије, две предвиђене стипендије за ове категорије прераспоредиће се на кандидате основних студија.

Члан 12.

Појединачни новчани износ редовних студентских стипендија утврђује се максимално до износа републичке студентске стипендије. Утврђује се појединачни износ редовне студентске стипендије за школску 2020/2021 годину у износу од 8.000,00 динара на месечном нивоу и биће исплаћиван у 10 месечних рата. Стипендије се додељују без обавезе враћања, а исплаћује се средствима из општинског буџета.

Члан 13.

Право на студенску стипендију остварује кандидат на основу конкурса који расписује Председник општине Димитровград.

Конкурс из става 1. овог члана садржи нарочито: услове за доделу студентских стипендија, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, обавештење о потребним доказима, односно документима и роковима за пријављивање на Конкурс.

Члан 14.

Кандидат за добијање студентске стипендије подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом надлежној служби ОУ и то:

- Пријаву;
- уверење о положеним испитима са просечном оценом током студирања (за студенте прве године студија прилажу се сва 4 сведочанства из средње школе и обрачунава се просечна оцена за све 4 године);
- потврда факултета да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс;
- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије (по службеној дужности прибављају службе Општинске управе) у трајању од најмање 1 године;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- фотокопија текућег рачуна студента;
- уверење о просечном примању по члану домаћинства.

Члан 15.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно или путем поште надлежној служби Општинске управе. Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на сајту општине Димитровград или непосредно на шалтеру ОУ.

Сви докази који се прилажу морају бити званичне исправе одговарајуће установе (издати у прописаној форми и оверени).

Члан 16.

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг листе врше стручне службе Општинске управе и исте се објављују на огласној табли општинске управе и званичном сајту општине Димитровград.

Сваки учесник конкурса има право да поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од 7 дана од дана објављивања листе.

Образложени приговор се подноси у писаној форми надлежној служби ОУ.

Након одлучивања по приговорима односно након истека рока за подношење приговора уколико нису поднети, стручне службе Општинске управе утврђују коначну ранг- листу и исту достављају Општинском већу на усвајање. Након усвајања коначне ранг листе, иста се објављује на огласној табли управе и на званичном сајту општине Димитровград.

Сви кандидати који су остварили право на студентску стипендију, потписују Уговор о додели студентских стипендија са Председником општине.

Члан 17.

У свему што није предвиђено овим Правилником примењују се Одлука о стипендирању студената са територије општине Димитровград („Сл. Лист града Ниша бр.113/2017).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-143/20-15/7-1
У Димитровграду, 21.10.2020. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИЦА ДИМИТРОВ, с.р.

На основу чланова 88 - 91, члана 92. став 3, члана 101, чланова 104 - 108. и члана 121. став 9. Закона о становању и одржавању зграда и члана 52. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 40-2020“), члана 63. став 23., Правилник за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији Димитровград, Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 6/19) Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној 21.10.2020. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ У ВИДУ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА СТАНОВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и услови доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања, као и лица која су корисници овог вида стамбене подршке.

Члан 2.

Унапређење услова становања врши се доделом стручне подршке за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће.

Стручна подршка за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће подразумева доделу новчаних средстава за извођење грађевинских радова којима би се испунили услови за одговарајући стан одређени чл. 90. Закона о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закона).

Врсту, количину и предрачун грађевинских радова који се изводе за унапређење услова становања утврђује стамбена комисија у свом Извештају који доставља Општинском већу општине Димитровград.

Члан 3.

Стан односно породична кућа на којем се изводе грађевински радови из претходног члана мора бити у својини корисника овог вида стамбене подршке или у својини неког од чланова његовог домаћинства из члана 2. став 1. тач. 7. Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Одлука).

Члан 4.

Право на унапређење услова становања има:

- једночлано домаћинство чији максималан приход не прелази износ од:

1) 0,5 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград,

4) 0,7 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград ради унапређења енергетских својстава стана.

- вишечлано домаћинство чији максимални приход не прелази износ:

1) који се обрачунава се множењем максималног прихода једночланог из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+Ox0,7+Dx0,5$, где је:

1 - лице које остварује право на стамбену подршку,
О - број чланова домаћинства старости преко 14 година,
Д - број деце старости до 14 година.

- породично домаћинство особа са инвалидитетом чији максимални приход не прелази износ:

1) који се обрачунава множењем максималног прихода једночланог домаћинства из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+Ox0,7+Dx0,5$ и увећава за доданих 0,5, где је:

1 - лице које остварује право на стамбену подршку,
О - број чланова домаћинства старости преко 14 година,
Д - број деце старости до 14 година.

Под приходима из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, уговора о делу, пензија;
- 2) приход од регистрованог пољопривредног газдинства;
- 3) приход по основу обављања регистроване предузетничке делатности;
- 4) приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;
- 5) други приходи у складу са законом.

Под приходима из става 1. овог члана не сматрају се примања која се остварују по основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за остваривање права на стамбену подршку унапређења услова становања узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци који претходе месецу у коме је расписан јавни позив за доделу стамбене подршке.

Просечни приход из претходног става рачуна се на основу података доступних на званичној интернет страници Републичког завода за статистику.

Члан 5.

Корисник унапређења услова становања као вида стамбене подршке је лице које је држављанин Републике Србије и које има пребивалиште на територији општине Димитровград најмање годину дана пре подношења захтева и чији приходи не прелазе границе прихода из члана 4. овог Правилника, а које је :

- без одговарајућег стана и има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
- без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом,
- без одговарајућег стана, које нема довољно средстава да унапреди своје услове становања.
- жртва породичног насиља без одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу.

Члан 6.

Поступак доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања покреће се јавним огласом који расписује Председник општине Димитровград, на предлог комисије.

Јавни оглас садржи утврђене границе прихода као услова за унапређење услова становања у прецизираном новчаном износу и документа која се прилажу уз захтев.

Стамбена комисија бодује захтеве према Правилнику за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград, односно према мерилима за

критеријуме услова становања, броју чланова породичног домаћинства, здравственог стања, инвалидности и телесног оштећења.

Стамбена комисија ће у року од 8 дана од пријема неуредног захтева, односно захтева који није разумљив или није потпун обавестити подносиоца на који начин да уреди исти и упозорити га на правне последице у случају да га не уреди.

Подносилац захтева мора уредити захтев у року од 8 дана од дана пријема обавештења из претходног става, а уколико га не уреди у предвиђеном року стамбена комисија ће решењем одбацити захтев.

Неблаговремене захтеве и захтеве који не испуњавају услове из јавног позива стамбена комисија ће одбацити решењем.

На основу спроведеног бодовања стамбена комисија саставља предлог листе реда првенства за унапређење услова становања, која се објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Димитровград.

Подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања исте.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног става, стамбена комисија утрђује листу реда првенства о унапређењу услова становања коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Члан 7.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси Одлуку о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, која нарочито садржи: списак лица која остварују право унапређење услова становања са свим личним подацима битним за закључење Уговора о унапређењу услова становања (име, презиме и ЈМБГ корисника), назначење надлежног органа који закључује Уговор као и органа надлежног за проверу испуњености услова за остварење стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања одлуке.

На основу правоснажне одлуке о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, Председник закључује Уговор о додели новчаних средстава за унапређење услова становања са корисником који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке у виду унапређења услова становања,
- 3) податке о ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) међусобне обавезе уговорних страна у односу унапређења услова становања као вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике унапређења услова становања (обавеза коришћења новчаних средстава за грађевинске радове наведене у Извештају стамбене комисије).

Члан 8.

Јавни оглас којим се покреће поступак доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања садржи предмет огласа, услове за доделу стамбене подршке, поступак за спровођење стамбене подршке, начин и рок подношења пријава, као и потребну документацију коју подносилац захтева прилаже.

Члан 9.

Документација која се подноси уз захтев за доделу стамбене подршке садржи следеће податке и документа:

- *очитана лична карта,*
- *потврда о приходима за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив/потврда о незапослености,*
- доказ о инвалидности - решење Управе за борачко-инвалидску заштиту,
- доказ о телесном оштећењу - решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
- за родитеља, усвојитеља или старатеља детета са психофизичком ометеношћу – мишљење територијало надлежне комисије за преглед деце ометене у развоју,
- доказ за ратне војне инвалиде, односно чланове породице - решење Управе за борачко-инвалидску заштиту,
- доказ да је подносилац захтева корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту,
- уверење о држављанству РС (стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
- потврда о пребивалишту (не старија од 6 месеци),
- уверење о имовном стању и доказ о власништву над станом односно породичном кућом на којој се изводе грађевински радови у циљу унапређења услова становања – извод из листа непокретности,
- пресуда надлежног суда о обавези издржавања (само за лица која су подносилац захтева и чланови породичног домаћинства дужни по закону да издржавају).

За чланове породичног домаћинства потребно је:

1. извод из матичне књиге рођених за све чланове породичног домаћинства (стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
2. потврда о пребивалишту (не старија од 6 месеци) за све чланове породичног домаћинства,
3. потврда о приходима за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив/потврда о незапослености за све чланове породичног домаћинства,
4. уверење о имовном стању за све чланове породичног домаћинства,
5. извод из матичне књиге венчаних/оверена изјава (само за супружника, односно ванбрачног партнера подносиоца захтева - стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
6. решење Центра за социјални рад (само за усвојену децу подносиоца захтева).

Члан 10.

Корисник је обавезан да отвори наменски рачун у Управи за трезор – Експозитура Димитровград, ул. Балканска бр.1 на којем ће му бити уплаћена новчана средства по потписивању Уговора о додели новчаних средстава за унапређење услова становања.

Корисник је обавезан да Уговором додељена новчана средства употреби наменски за извођење грађевинских радова којима се унапређују услови становања, а који су наведени у

Извештају комисије из члана 2. став 3. овог Правилника, у року од 5 дана од дана уплате новчаних средстава на његов рачун.

У случају да корисник не употреби додељена новчана средства на начин предвиђен претходним чланом, дужан је да иста врати у року од 30 дана од дана уплате новчаних средстава на његов рачун са урачунатом законском затезном каметом.

Члан 11.

За контролу спровођења овог вида стамбене подршке и испуњење обавеза из Уговора о додели новчаних средстава за унапређење услова становања надлежна је стамбена комисија.

Члан 12.

Стан односно породична кућа на којој су изведени радови унапређења услова становања не може се отуђити пре истека рока од пет година од дана потписивања Уговора о додели новчаних средстава за унапређење услова становања.

О забрани отуђења стана или породичне куће из претходног става врши се упис забележбе у теретни лист непокретности који води регистар непокретности.

Члан 13.

Изузетно, право на стамбену подршку за унапређење енергетских својстава стана, односно породичне куће, може остварити и лице из члана 5. овог Правилника чији приходи не прелазе границе прихода из члана 4. став 3. тачке 4. овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 06-143/20-15/7-2

У Димитровграду, 21.10.2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

На основу чланова 88 - 91, 106, и члана 107. Закона о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 40/2020“), Правилника о мерилима за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке ("Сл. гласник РС", бр. 75/2017), члана 63. став 23. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, , на седници одржаној дана 21.10.2020. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА ЗА ДОДЕЛУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују мерила за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград у складу са критеријумима за доделу стамбене подршке.

Услови и критеријум за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке.

Члан 2.

На листи реда првенства за доделу стамбене подршке у складу са Законом о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон) може се уврстити лице које је држављанин Републике Србије и има пребивалиште на територији општине Димитровград најмање годину дана од подношења захтева за доделу стамбене подршке, без стана или без одговарајућег стана, које сопственим средствима не може да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство, као и да испуњава услове из члана 4. Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград.

Лице без стана је лице које нема у својини стан, односно породичну кућу на територији Републике Србије.

Лице без одговарајућег стана је лице чији стан или породична кућа не испуњава најмање један од услова одговарајућег стана утврђених чланом 90. Закона.

Лице које не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство је лице чији максимални укупни приходи заједно са приходима чланова његовог породичног домаћинства нису већи од границе прихода утврђених чланом 91. Закона који прописује:

- једночлано домаћинство чији максималан приход не прелази износ од:

1) 0,5 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград за унапређење услова становања и помоћ за озакоњење стана или породичне куће;

2) 1,2 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград за непрофитни закуп или доделу стана или породичне куће;

3) 1,5 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград за непрофитну куповину;

4) 0,7 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград ради унапређења енергетских својстава стана.

Максималан приход за вишечлана домаћинства, као услов за остваривање права из става 1. овог члана, обрачунава се множењем максималног прихода једночланог домаћинства за одговарајућу врсту стамбене подршке из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+O \times 0,7 + D \times 0,5$, где је: 1 - лице које остварује право на стамбену подршку, О - број чланова домаћинства старости преко 14 година, а Д - број деце старости до 14 година.

Приликом утврђивања максималних прихода породичног домаћинства особама са инвалидитетом коефицијент се увећава за додатних 0,5.

Под приходима из става 1. овог члана сматрају се:

1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, уговора о делу, пензија;

2) приход од регистрованог пољопривредног газдинства;

3) приход по основу обављања регистроване предузетничке делатности;

4) приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;

5) други приходи у складу са законом.

Под приходима из става 5. овог члана не сматрају се примања која се остварују по основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за остваривање права на стамбену подршку узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци на територији општине Димитровград који претходе месецу у коме је расписан јавни позив за доделу стамбене подршке, а који се налазе на званичном интернет сајту Републичког завода за статистику.

II МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА ЗА ДОДЕЛУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Мерила реда првенства у зависности од вида стамбене подршке

Члан 3.

За доделу стана у закуп по непрофитним условима и субвенционисање закупнине или за куповину по непрофитним условима и други начин стицања права својине над станом или породичном кућом, овим Правилником се одређују мерила за критеријуме:

1. стамбени статус;

2. услови становања;

3. број чланова породичног домаћинства;

4. здравствено стање;

5. инвалидност и телесно оштећење.

За унапређење услова становања као вида стамбене подршке, овим Правилником се одређују мерила за критеријуме:

1. услови становања;

2. број чланова породичног домаћинства;

3. здравствено стање;

4. инвалидност и телесно оштећење.

Члан 4.

У одређивању реда првенства предност имају: лица која до подношења захтева нису били корисници програма стамбене подршке како на локалном тако и на републичком нивоу, лица са дужим периодом стамбене угрожености, односно лошијим условима становања, породице са мањим бројем запослених и већим бројем малолетних лица и/или са чланом домаћинства који је особа са инвалидитетом, као и корисници услуга социјалне заштите.

За стамбени статус утврђује се до 190 бодова и то:	
- подстанар	до 3 године 120 бодова + по 2 бода за сваку следећу наредну годину
- становање у колективном смештају	до 3 године 130 бодова + по 2 бода за сваку следећу навршену годину
- корисник собе или лежаја у самачком	до 3 године 120 бодова + по 2 бода за сваку следећу навршену годину
- становање у заједничком домаћинству, уколико је површина стамбеног простора мања од 15м ² по члану заједничког домаћинства	120 бодова
- становање код блиских сродника	115 бодова
- становање у заједничким просторијама у стамбеној згради које лице користи у складу са одговарајућим правним основом	до 3 године 115 бодова + по 1 бод за сваку следећу навршену годину
- становање у заједничком домаћинству, уколико је површина стамбеног простора већа од 15 м ² по члану заједничког домаћинства	110 бодова

- коришћење стана или заједничких просторија без правног основа	100 бодова
- други стамбени статус	100 бодова
За услове становања, односно неодговарајући стан утврђују се следећа мерила	
- неусловно у погледу конструктивне безбедности	130 бодова
- неодговарајућа површина и недостатак најмање једне врсте инсталација и незадовољавајући хигијенски услови	120 бодова
- стан који је неодговарајући са становишта приступачности	120 бодова
- неодговарајућа површина и недостатак најмање једне врсте инсталација	110 бодова
- неодговарајућа стамбена површина	100 бодова
За утврђивање периода трајања одређеног стамбеног статуса рачунају се само цели годишњи периоди тог статуса од дана његовог настанка до дана подношења пријаве на јавни позив.	

Лица која нису била корисници стамбене подршке бодују се са 20 бодова, лица која су једном била корисници стамбене подршке бодују се са 10 бодова, док се лица која су била корисници стамбене подршке више од два пута не бодују.

Лица са местом пребивалишта у руралном подручју бодују се са 10 бодова.

Лице које је стални корисник новчане социјалне помоћи бодује се са 10 бодова.

Лице које је повремено корисник новчане социјалне помоћи бодује се са 5 бодова.

Мерила према критеријуму стамбеног статуса, односно услова становања

Члан 5.

За формирање листе реда првенства за доделу стамбене подршке, примењују се мерила према критеријуму стамбеног статуса, односно услова становања, као у Табели 1: Мерила према критеријуму стамбеног статуса, односно услова становања.

Табела 1: Мерила према критеријуму стамбеног статуса, односно услова становања.

Становањем у заједничком домаћинству сматра се становање са својим родитељима или родитељима свог супружника или ванбрачног партнера или становање код сродника у правој линији.

Становање код својих родитеља или родитеља свог супружника или ванбрачног партнера и сродника у правој линији, не сматра се становањем у заједничком домаћинству, уколико та лица имају у својини још један или више станова или породичних кућа на територији Републике Србије.

Блиским сродницима у смислу овог правилника сматрају се рођени брат и сестра, браћа и сестре родитеља оба супружника или ванбрачног партнера и њихова деца.

Коришћењем стана без правног основа сматра се бесправно становање у туђем стану или заједничкој просторији стамбене зграде или становање за које је престао да важи правни основ.

Статус подстанара који је краћи од годину дана не бодује се, већ се у том случају бодује претходни стамбени статус.

Вреднује се само стамбени статус остварен на територији општине Димитровград.

Вреднује се само последњи стамбени статус који је у континуитету од најмање годину дана остварен до дана подношења пријаве на јавни позив.

Ако је стан неодговарајући по више основа из табеле, вреднује се онај основ који је повољнији за лице чији се услови становања бодују.

Мерила према критеријуму број чланова породичног домаћинства

Члан 6.

Ред првенства за решавање стамбених потреба по основу критеријума броја чланова породичног домаћинства утврђује се тако што сваком члану породичног домаћинства припада по пет бодова.

Чланом породичног домаћинства у смислу овог правилника сматрају се:

1. супружник и ванбрачни партнер;
2. деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад;
3. родитељи лица или његовог супружника или ванбрачног партнера који немају решену стамбену потребу у складу са овим Правилником;
4. друга лица која су лице или његов супружник или ванбрачни партнер дужни по закону да издржавају, а да најмање две године имају пријављено пребивалиште на истој адреси пре објављивања јавног позива.

Самохраном родитељу, који сам врши родитељско право, припада додатних пет бодова.

Самохраним родитељем, у смислу овог Правилника, сматра се када један родитељ сам врши:

1. родитељско право, а други родитељ је непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности;

2. родитељско право када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права;

3. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а нису закључили споразум о вршењу родитељског права;

4. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а закључили су споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета;

5. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

Мерила према критеријуму здравствено стање

Члан 7.

Мерило реда првенства према критеријуму здравственог стања утврђује се само за лица са тешком болешћу која немају статус особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његовог здравственог стања или здравственог стања члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова.

Уколико више лица, у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума здравствено стање, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Као доказ испуњености овог критеријума доставља се извештај лекарске комисије или налаз конзилијума лекара или други докази предвиђени условима јавног позива.

Тешком болешћу, у смислу овог Правилника, сматрају се: малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка обољења.

Мерила према критеријуму инвалидности и телесног оштећења

Члан 8.

Мерило реда првенства према критеријуму инвалидности и телесног оштећења утврђује се само за лица са статусом особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његове инвалидности или инвалидности члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова када је статус инвалидности утврђен на основу менталних, интелектуалних или оштећења вида и слуха, као и на основу тешке и трајне болести.

Носиоцу права на стамбену подршку по основу његовог телесног оштећења или телесног оштећења члана његовог породичног домаћинства, припада број бодова у зависности од степена телесног оштећења према Табели 2. Степен телесног оштећења.

Табела 2. Степен телесног оштећења :

- за телесно оштећење 100%	10 бодова,
- за телесно оштећење 90%	9 бодова,
- за телесно оштећење 80%	8 бодова,
- за телесно оштећење 70%	7 бодова,
- за телесно оштећење 60%	6 бодова,
- за телесно оштећење 50%	5 бодова,
- за телесно оштећење 40%	4 бода,
- за телесно оштећење 30% и мање	3 бода.

Уколико више лица, у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума инвалидност и телесно оштећење, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Према критеријуму инвалидност и телесно оштећење бодови се остварују на основу достављеног правноснажног решења надлежног органа, као доказа за испуњеност овог критеријума од стране носиоца права или члана његовог породичног домаћинства.

III ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 06-143/20-15/7-3

У Димитровграду, 21.10.2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 58. и 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 95/18-др.закон), члана 58. став 5. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон , 101/16-др.закон и 47/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17 др.закон и 95/18 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/16), Одлуке о организацији Општинске управе општине Димитровград ("Службени лист општине Димитровград" број 16/19 и 22/19), Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе-општине Димитровград („Сл. лист Ниш“, бр. 97/17 и 125/17), Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2020. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 29/19) и члана 3. став 1. тачка 22. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 16/19), Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.10.2020. године, усвојило је обједињени

П Р А В И Л Н И К

О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 2/20, 17/20 и 28/20), у члану 4. у првој табели „Функционери-изабрана и постављена лица“ уместо броја „9“, треба да стоји број „7“.

Члан 2.

У члану 5. став 1. у алинеји 5. уместо речи: „3 помоћника председника Општине, постављено лице“, треба да стоје речи: „1 помоћник председника Општине, постављено лице“.

Члан 3.

Члан 6. Мења се и гласи:

„Кабинет Председника општине је посебна организациона јединица ван организационе структуре Општинске управе, формиран, за вршење саветодавних, протоколарних и административно-техничких послова који су значајни за рад председника општине.

Координира активности на остваривању јавности рада, врши евидентирање странака који се непосредно обраћају председнику општине, врши протоколарне изборе поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник, врши интерно информисање председника општине, врши организацију конференције за штампу за потребе председника општине, врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника општине и сређује документацију везане за његове активности.

У Кабинету Председника општине, као постављено лице може заснивати радни однос на одређено време док траје мандат председника, **Помоћник председника општине и то:**

- **Помоћник председника општине за путну и комуналну инфраструктуру**, који у свом раду прати покривеност путне и комуналне инфраструктуре на подручју општине; израђује базе података, предлог плана за инфраструктурне радове на подручју општине на годишњем нивоу; сагледава потребе за унапређење квалитета живота на селу; сарађује са јавним предузећима и месним заједницама; припрема извештаје, информације и анализе по захтеву председника општине и обавља и друге послове по налогу председника општине.

Помоћник председника општине може бити разрешен и пре истека мандата председника општине.“

Члан 4.

У члану 26. у Одељку 8.1.1. Одељење за буџет, финансије, послови ЈН, ЛЕР, ЛПА, Пољопривреду и заштиту животне средине, у тачки 5. **Послови обрачуна, благајне, обрачун плата, накнада и других личних прихода**, у ставу један уместо тачке ставља се зарез и додају речи:

„и све врсте исплата на основу одлука, решења, правилник и записника које доносе органи Општине .“

У пододељку б) Група за јавне набавке и локални-економски развој и пројектно планирање, тачка 13. мења се и гласи:

„ 13. Послови за локални економски развој и пројектно планирање и преводилац за бугарски језик

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла : Обавља послове кореспонденције, послове за службену употребу бугарског језика и писма, превођење материјала којисе усваја на Општинском већу и Општинској управи, као и све остале материјале – документације које су неопходне приликом конкурсисања на пројектима.

Из делокруга послова локално економског развоја спроводи утврђену политику и предлаже мере за њено унапређење, непосредно врши најсложеније стручне послове у домену унапређења ЛЕР-а (припрема предлога, закључака и одлука за скупштину, предлагање подстицајних мера за унапређење ЛЕР-а, давање мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на политку привлачења инвестиција и унапређења привредног развоја), учествује у изради општих и појединачних аката који могу имати утицаја на привредни развој, чије је доношење у надлежности СО, Председника Општине и Општинског већа, прати стање у области привредног развоја, учествује у изради извештаја и анализа у циљу подстицања привредног развоја, координира рад тимова за спровођење пројеката финансираних од стране домаћих и иностраних донатора, учествује у изради општих и појединачних аката из области финансирања пројеката од значаја за општину. Води евиденцију у вези раписивања пројеката и извештава надлежне. Пружа техничку подршку у реализацији и контроли конкурса у оквиру годишњих општинских програма; врши кореспонденцију и послове везане за службену употребу бугарског језика, писма и превођења материјала који се усвајају на седницама Општинског

већа, пројектне документације и свих аката Општинске управе; прикупља документацију за објављивање и доставља Агенцији за ажурирање података на интернет презентацији општине, као и друге послове из свог делокруга.

Врши коректуру и лектуру Службеног листа општине Димитровград и преводи на бугарски језик.

Води управни поступак и доноси решења у управном поступку.

Обавља и друге послове по налогу шефа Групе, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области филолошких наука – бугарски језик, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 5.

Овај Правилник о трећој измени Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр. 06-143/20-15/7-4

У Димитровграду, 21.10.2020. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2005 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), члана 63. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/2020), а на предлог Општинског Савета за безбедност саобраћаја на територији општине Димитровград (у даљем тексту Савет), Општинско веће општине Димитровград на седници одржаној дана 21.10.2020. године, донело је:

ПРОГРАМ
о измени Програма
уtroшака средстава на мерама за повећање нивоа безбедности саобраћаја за период
01.01.-31.12.2020. године на територији Општине Димитровград

Члан 1.

У Програму утрошака средстава за унапређење безбедности саобраћаја за период 01.01-31.12.2020. године на територији Општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 4/2020) мења се део III и гласи:

III

У складу са чланом 18. и 19. ЗОБС-а и у складу са динамиком прилива средстава до краја 2019.године, средства из члана 2. овог Програма распоређује се на следећи начин:

Ред. бр.	Област рада	%	Износ средстава (дин)
Средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја		100	10.500.000,00
1.	Спровођење мера унапређења безбедности путне инфраструктуре	48	3.700.000,00
2.	Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	9	1.000.000,00
3.	Превентивно промотивнеактивности	8	800.000,00
4.	Израда студије, истраживања и пројеката из области безбедности саобраћаја	5	500.000,00
5.	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	26	4.000.000,00
6.	Рад општинског савета за безбедност саобраћаја	5	500.000,00

Члан 2.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр.06-143/20-15/7-7
У Димитровграду,
дана 21.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК О.В.
Владица Димитров, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 952-71/2020-15/7-13/1
Дана : 21.10.2020. године
Димитровград

На основу члана 7. Закона о путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр.41/18 и 95/18/-др.закон), чл.2. Одлуке о Општинским и некатегорисаним путевима (Сл. лист Града Ниша бр. 17/10) и чл. 63. Ст.1. Статута Општине Димитровград (Службени лист Општине Димитровград бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 29.09.2020. г., донело је

РЕШЕЊЕ
о укидању својства некатегорисаног пута

УКИДА СЕ својство некатегорисаног пута на кп.бр. 1784, површине 267 м2, земљиште у грађевинском подручју, уписано у ЛН бр. 424 КО Смиловци, као јавна својина Општине Димитровград.

Катастарска парцела бр. 1784 КО Смиловци, остаје по врсти грађевинско земљиште у јавној својини Општине Димитровград.

По наступању правоснажности ово решење представља исправу подобну за упис промене података за кп.бр. 1784 КО Смиловци, код Службе за катастар непокретности у Димитровграду.

Решење објавити на огласној табли и у Службеном листу Општине Димитровград.

Доставити :

- Општинској управи Општине Димитровград – Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбену делатност и имовинско правне послове,
- Инспектору за саобраћај и путеве и послове планирања одбране и
- Архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Зам. ПРЕДСЕДНИКА
Дипл.еџц. Зоран Геров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582