



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 37

ДИМИТРОВГРАД, 09.06.2021.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Решење о понављању гласања на бирачком месту на којем су кандидати добили једнак број гласова за Савет месне заједнице за територију општине Димитровград..2

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о суфинансирању активности енергетске санације породичних зграда и станова.....3

На основу члана 7. став 1. тачка 13) Пословника Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 27/21), члана 55. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 29/19), Изборна комисија општине Димитровград, на седници одржаној 09.06.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОНАВЉАЊУ ГЛАСАЊА
НА БИРАЧКОМ МЕСТУ НА КОЈЕМ СУ КАНДИДАТИ ДОБИЛИ ЈЕДНАК БРОЈ ГЛАСОВА
ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Понавља се гласање на изборима за савете месних заједница на бирачком месту на коме су кандидати добили једнак број гласова, на изборима одржаним 06. јуна 2021. године, и то:

1) на бирачком месту број 25. ДОМ КУЛТУРЕ У С. ТРНСКИ ОДОРОВЦИЗА МЗ ТРНСКИ ОДОРОВЦИ ` м.,-

2. Поновно гласање одржаће се **13.06.2021. године**, у времену од 7 до 20 часова.

3. Гласање ће се спровести по изборној листи која је била утврђена за изборе за савет месних заједница у тачки 1. за кандидате који су добили једнак број гласова, одржаних 06. јун 2021. године.

4. Изборна комисија општине Димитровград ће за спровођење поновног гласања на бирачком месту из тачке 1. овог решења образовати бирачки одбор и именовати председника и заменика председника, као и чланове и заменике чланова истог бирачког одбора.

5. Орган надлежан за вођење бирачког списка припремиће за спровођење поновног гласања оверени извод из бирачког списка за бирачко место из тачке 1. овог решења и доставиће га Изборној комисији општине Димитровград најкасније до 09.06.2021. године.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу општине Димитровград“ и на бирачком месту на којем се понавља гласање за избор чланова савета месне заједнице .

Број:013-234/2021-17/1

У Димитровграду, 09.06. 2021. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Гајомир Ђорђевић, дипл.прав., с.р.

На основу члана 29. Одлуке о Општинском већу Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 16/19), члана 59. Пословника Општинског већа Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 22/20) и Програма коришћења средстава за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2021. годину, Општинско веће Општине Димитровград на седници одржаној 12.05.2021. године донело је:

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ ЗГРАДА И СТАНОВА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулисања

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак суфинансирања активности енергетске санације породичних зграда и станова на територији Општине Димитровград.

Активности из става 1. овог члана финансирају се сопственим средствима из буџета Општине Димитровград, средствима добијеним од стране ресорних министарстава као и из других извора добијених по основу учешћа на конкурсима других донатора у 2021. години.

Средства из буџета Општине Димитровград, поменута у ставу 2. овог члана предвиђена су у Програму коришћења средстава за заштиту животне средине на територији Општине Димитровград за 2021. годину - Програмом за суфинансирање активности заштите ваздуха смањењем утрошка енергената за грејање стамбених објекта и износе и 2.599.000,00 динара.

Надлежни органи

Члан 2.

У поступку суфинансирања активности заштите ваздуха смањењем утрошка енергената за грејање стамбених објекта учествују: Комисија за избор привредних субјекта и праћење реализације радова, Комисија за оцењивање пријава домаћинстава и спровођење поступка доделе средстава, Председник Општине Димитровград и Општинско веће Општине Димитровград.

Предвиђене мере

Члан 3.

Програмом за суфинансирање активности заштите ваздуха предвиђене су следеће мере које Општина Димитровград може суфинансирати:

1. извођење грађевинских радова на породичним кућама постављањем термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
2. извођење грађевинских радова на породичним кућама и становима заменом фасадне столарије новом – заменом спољних прозора, врата и других транспарентних елемената термичког омотача
3. замена старих грејних тела новим који имају мањи утрошак коришћених енергената и као гориво користе: дрвну биомасу, природни гас, течни нафтни гас и електричну енергију

Привредни субјекти и домаћинства могу учествовати само са једном од наведених мера.

Поступак суфинансирања Члан 4.

Поступак суфинансирања активности енергетске санације породичних зграда и станова спроводи се у две фазе.

У првој фази, Председник Општине доноси Одлуку о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова. Услови за избор привредних субјеката који ће бити уврштени на листу биће ближе одређени овим Правилником и детаљно конкретизовани Одлуком о расписивању јавног позива. Привредни субјекти који испуњавају услове предвиђене јавним позивом а заснованим на овом Правилнику, биће уврштени на Листу изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова.

Председник Општине Димитровград може Одлуком о расписивању јавног позива одредити максималан број привредних субјеката који ће у 2021. години бити уврштени на Листу. У том случају приступа се њиховом рангирању на основу критеријума предвиђених овим Правилником а детаљније конкретизованих Одлуком о расписивању јавног позива.

Број изабраних привредних субјеката не може бити мањи од три за сваку од мера из члана 3. – укупно девет. Општинско веће Општине Димитровград, доноси Одлуку којом се утврђује Листа изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова. Са изабранима, Општина Димитровград закључује уговор којим се успоставља сарадња у овој области за 2021. годину и касније појединачне уговоре којим ће се регулисати међусобна права, обавезе и одговорности приликом реализације радова за сваку одобрену пријаву домаћинства.

У другој фази поступка, Председник Општине доноси Одлуку о расписивању јавног позива за избор домаћинстава за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова.

Подносиоци пријава дужни су да са Листе привредних субјеката одаберу једног и приложе предрачун који је издат од стране изабраног субјекта.

Након обраде пристиглих пријава, њихових рангирања у оквиру Листе бодовања Општинско веће доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима суфинансираних активности.

Крајњи рок за реализацију мера из члана 3. овог Правилника је шест месеци од потписивања појединачних уговора са привредним субјектима за сваки појединачни објекат.

II

ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Јавни позив и обавезни елементи јавног позива Члан 5.

Одлука о расписивању јавног позива се објављује на огласној табли Општине Димитровград, интернет сајту Општине и најмање једном медију који свој садржај дистрибуира и емитује на територији општине Димитровград. Одлука може бити објављена и у другим медијима и средствима информисања који се дистрибуирају и емитују на територији Републике Србије.

Одлука о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката мора садржати следеће елементе:

- правни основ за расписивање позива
- финансијски оквир са тачно предвиђеним износом средстава за суфинансирање
- намену средстава
- услове за учешће на конкурс
- критеријуме и начин бодовања привредних субјеката уколико је број изабраних привредних субјеката ограничен
- начин пријављивања и рок
- напомену коју документацију је потребно приложити уз пријаву

У случају недовољног броја пријава на јавном позиву, јавни позив се продужава за још 15 дана. Уколико и у накнадном року не буде довољно пријава које испуњавају елиминационе услове доноси се Одлука о обустављању јавног позива. Јавни позив може бити поново расписан.

Услови за учешће на јавном позиву

Члан 6.

Привредни субјекат, да би учествовао на јавном позиву мора испунити следеће елиминационе услове:

- да је уписан у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра 2020. године
- да је регистрован за обављање делатности за коју конкурише (извођење радова и/или трговина)
- да је већински у приватном власништву
- да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације
- да је измирио доспеле обавезе јавних прихода
- да има макар троје радно ангажованих по било ком основу
- да је благовремено доставио исправну и комплетну конкурсну документацију

Председник Општине може Одлуком о расписивању јавног позива одредити и додатне услове:

- којима се доказује стабилност пословања привредног субјекта (биланс успеха, финансијски извештај)
- којима се конкретизују спецификације производа и одређује висина њихових цена

Привредни субјекти могу конкурисати:

- За меру из члана 3. став 1. тачка 1, постављање термоизолационог слоја – они привредни субјекти који могу додати потребан материјал и исти уградити на објекат,
- Изузетно, на јавном позиву могу учествовати и привредни субјекти који су регистровани за трговину материјалом из члана 3. став 1. тачка 1. овог Правилника само под условом да се на позиву за привредне субјекте јаве и они субјекти који се баве искључиво пружањем услуга извођења радова не и трговине материјалом. У том случају, физичко лице као крајњи корисник субвенције може изабрати два привредна субјекта, једног као пружаоца услуге извођења радова и другог као добављача материјала.
- За меру из члана 3. став 1. тачка 2, замена фасадне столарије – они привредни субјекти који могу додати нову столарију и извршити услугу демонтаже старе и монтаже нове,
- За меру из члана 3. став 1. тачка 3, замена старих грејних тела новим – они привредни субјекти који могу додати нови уређај. Уградња је опциона.

Прихватљиви кључни производи

Члан 7.

Приликом суфинансирања активности енергетске санације породичних зграда и станова производи морају задовољавати следеће спецификације:

За меру из члана 3. став 1. тачка 1, постављање термоизолационог слоја, термоизолациони слој мора бити:

1. камена вуна дебљине најмање 5 центиметара
2. стиропор дебљине најмање 10 центиметара
3. тврдопресовани стиропор – стиродур, дебљине најмање 5 центиметара

За меру из члана 3. став 1. тачка 2, замена фасадне столарије и то:

- спољна ПВЦ, алуминијумска или дрвена столарија за прозоре, балконска врата и друге транспарентне елементе мора имати коефицијент прелаза топлоте (U) једнак или мањи од 1.5 W/m²K
- спољна ПВЦ, алуминијумска или дрвена столарија за спољна врата мора имати коефицијент прелаза топлоте (U) једнак или мањи од 1.6 W/m²K

За меру из члана 3. став 1. тачка 3, нови системи грејања морају користити:

- дрвну биомасу
- природни гас
- течни нафтни гас
- електричну енергију

Конкурсна документација

Члан 8.

Конкурсна документација се ближе одређује Одлуком о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова.

Конкурсном документацијом мора се доказати испуњеност елиминационих услова, предвиђених овим Правилником а нарочито:

- попуњен и потписан пријавни образац
- потписана и оверена изјава којом се законски заступник саглашава са свим условима конкурса и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да су сви подаци из пријаве и пратеће документације истинити, потпуни и да одговарају стварном стању, да привредни субјекат није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014 и 23/2021), да привредном субјекту није изречена ни трајна, ни привремена правноснажна мера забране обављања делатности у последње две године, да власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак
- оригинал или оверена копија надлежне филијале Пореске управе да је привредни субјекат измирио доспеле обавезе јавних прихода, издате након дана објављивања јавног позива
- фотокопија биланса стања, биланса успеха и финансијског извештаја за претходне две године
- спецификације производа и цене

Начин пријављивања и рок

Члан 9.

Привредни субјекти пријаве подносе у складу са расписаном Одлуком о јавном позиву.

Пријава се подноси Комисији за избор привредних субјеката и праћење реализације радова у року одређеним јавним позивом а који је у складу са роком предвиђеним Правилником. Пријава се подноси у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ преко

писарнице Општине Димитровград и мора гласити на Комисију за избор привредних субјеката и праћење реализације радова. Пријаве се могу послати и поштом на адресу: Балканска 2, 18320 Димитровград.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да у року од 5 дана допуне пријаву. Уколико подносиоци пријава у року од 5 дана не допуне документацију сматраће се да су одустали од пријаве. Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Писарница Општине Димитровград приликом пријема пријаве, на коверти уписује тачан датум и време пријема.

Комисија за избор привредних субјеката и праћење реализације радова Члан 10.

Општинско веће Општине Димитровград решењем образује Комисију за избор привредних субјеката и праћење реализације радова (у даљем тексту овог дела: Комисија). Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Приликом избора чланова Комисије Општинско веће Општине Димитровград нарочито води рачуна о стручности изабраних чланова за задатке који им се поверавају.

Задатак Комисије Члан 11.

Комисија прима пријаве заинтересованих привредних субјеката и поступа по њима. Комисија у случају потребе може од подносиоца пријаве захтевати додатну документацију или тражити додатне информације у вези са већ достављеном документацијом.

Комисија након разматрања пријава доноси предлог Листе изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова. Предлог листе се објављује јавно, на огласној табли Општине Димитровград, званичном интернет сајту Општине и најмање једном медију који свој садржај дистрибуира и емитује на територији општине Димитровград.

Комисија прима приговоре на Листу, даје своје мишљење о изјављеним приговорима и прослеђује Општинском већу Општине Димитровград.

Комисија по завршетку радова на објекту, обилази објекат и сачињава записник којим се потврђује да су радови завршени и извршени у складу са Уговором који се закључује између Општине Димитровград и привредног субјекта. У случају несаобразности наручених радова са извршеним, Комисија такву чињеницу евидентира и уноси у записник. Записник се упућује Општинском већу Општине Димитровград на усвајање.

Рангирање привредних субјеката и конкурсна документација Члан 12.

У случају ограничавања броја изабраних привредних субјеката, Одлуком о расписивању јавног позива за привредне субјекте се може предвидети да привредни субјекти приликом подношења пријава поред документације из члана 8. овог Правилника достављају и додатну документацију на основу које се може извршити рангирање привредних субјеката.

Приликом рангирања привредних субјеката нарочито се узима у обзир способност привредног субјекта да реализује наручене радове или достави тражене производе крајњим корисницима, квалитет производа и цене производа.

Одлуком из члана 5. став 1. овог Правилника таксативно се набраја потребна документација која се прилаже уз пријаву на јавни позив.

Листа изабраних привредних субјекта**Члан 13.**

Комисија након разматрања пријава доноси предлог Листе изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова.

Привредни субјекти могу у року од пет дана поднети приговор на предлог листе. Приговор се подноси Комисији а Комисија приговор уз дато мишљење доставља Општинском већу Општине Димитровград. Општинско веће решењем одлучује о приговору.

По протеку рока за приговор Општинско веће Општине Димитровград на образложени предлог Листе који подноси Комисија, доноси Одлуку којом се утврђује Листа изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова. Одлука се објављује у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли Општине Димитровград и званичном интернет сајту Општине.

Потписивање Уговора и обавезе изабраних привредних субјеката**Члан 14.**

Општина Димитровград са изабраним привредним субјектима потписује уговор којим се успоставља сарадња у овој области за 2021. годину и касније појединачне уговоре којим ће се регулисати међусобна права, обавезе и одговорности приликом реализације радова за сваку одобрену пријаву домаћинства.

Уговором се предвиђа да Општина Димитровград износ субвенционисаног дела оправданих трошкова пребацује на жиро рачун привредног субјекта и то након потврде Комисије за избор привредних субјеката и праћење реализације радова да су наручени радови завршени, да су урађени у складу са предрачуном и након достављања фактуре од стране привредног субјекта.

Изабрани привредни субјекти, у реализацији мера из члана 3. овог Правилника нарочито су дужни:

- 1) да се у свему држе услова из поднете пријаве и Уговора
- 2) да приликом израде предрачуна за крајње кориснике субвенција предвиде све неопходне радове и сав неопходан материјал јер накнадни трошкови неће бити признати
- 3) да поседују атесте којима доказују тражени квалитет производа
- 4) да радове изврше професионално, задовољавајући притом све релевантне стандарде

III**ИЗБОР ДОМАЋИНСТАВА ЗА УЧЕШЋЕ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ****Јавни позив и обавезни елементи јавног позива****Члан 15.**

Одлука о расписивању јавног позива се објављује на огласној табли Општине Димитровград, интернет сајту Општине и најмање једном медију који свој садржај дистрибуира и емитује на територији општине Димитровград.

Одлука о расписивању јавног позива за избор домаћинства мора садржати следеће елементе:

- правни основ за расписивање позива
- финансијски оквир са тачно предвиђеним износом средстава за суфинансирање
- намену средстава
- услове за учешће на конкурс
- критеријуме и начин бодовања
- начин пријављивања и рок
- напомену коју документацију је потребно приложити уз пријаву

Одлуком из става 1. овог члана таксативно се набраја потребна документација која се прилаже уз пријаву на јавни позив.

Услови за учешће на јавном позиву

Члан 16.

Домаћинства односно породичне зграде и посебни делови стамбених зграда – станови, да би учествовали на конкурс морају испунити следеће елиминационе услове:

- да је подносилац пријаве власник или сувласник објекта на коме се изводе радови и да има пребивалиште на тој адреси или да на други начин може доказати свој боравак у том објекту у претходних шест месеци (рачуница за електричну енергију и комуналије)
- да је објекат легалан и као такав уписан у катастар непокретности (доказује се изводом из Листа непокретности, пореском пријавом, доказом о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинском дозволом добијеном кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинском дозволом добијеном из поступка легализације или решењем о озакоњењу)
- да се објекат налази на територији општине Димитровград
- да објекат има функционалан и неоштећен кровни покривач (доказује се потврдом стручног лица грађевинске или архитектонске струке које мора имати лиценцу Инжењерске коморе Србије – потврда не сме бити старија од две године)
- да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину
- да нема дуговања за комуналне услуге
- да приложи изјаву о сагласности са свим условима конкурса
- да приложи изјаву којом се даје сагласност за прикупљање и обраду података о којима се води службена евиденција
- да приложи предрачун радова, материјала или опреме од изабраног привредног субјекта са Листа изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова
- подносилац пријаве мора бити физичко лице
- подносилац мора да конкурише за неке од прихватљивих кључних производа из члана 7. овог Правилника
- подносилац захтева мора учествовати са 50% сопственог учешћа од укупне вредности наручених радова
- власници стамбено – пословних зграда не могу учествовати на јавном позиву

Намена средстава, избор мера и посебни услови

Члан 17.

Лица из члана 15. дужна су да се приликом конкурисања одреде за једну од следећих мера:

4. извођење грађевинских радова на породичним кућама постављањем термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
5. извођење грађевинских радова на породичним кућама и становима заменом фасадне столарије новом – заменом спољних прозора, врата и других транспарентних елемената термичког омотача
6. замена старих грејних тела новим који имају мањи утросак коришћених енергената и као гориво користе: дрвну биомасу, природни гас, течни нафтни гас и електричну енергију)

Није дозвољена кумулација мера. Подносилац пријаве може конкурисати само за једну од предвиђених мера.

Подносилац пријаве може конкурисати само за један објекат који се налази у његовом власништву.

У случају када се породична зграда састоји од два посебна стана, и притом постоји сувласништво, оба сувласника могу учествовати на јавном позиву за исту породичну зграду.

Власници станова не могу конкурисати за извођење грађевинских радова постављањем термоизолационог слоја.

У случају сувласништва, потребна је оверена сагласност свих сувласника за учествовање на јавном позиву.

Оправдани трошкови

Члан 18.

Оправдани су они трошкови који се директно или индиректно тичу реализације мера из члана 3. овог Правилника.

Средства која се додељују не могу се користити за инвестиције реализоване пре доношења Решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима суфинансираних активности као и опрему купљену пре тог датума, не могу се користити за царинске, увозне и остале врсте административних такси као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, трошкове банкарске провизије, трошкове јемства, куповину половне опреме и материјала, накнаду за сопствени рад и материјал подносиоца захтева.

Одабир привредног субјекта

Члан 19.

Лица из члана 15. овог Правилника морају приликом одабира привредног субјекта одабрати једног са Листе изабраних привредних субјеката за учешће у спровођењу суфинансирања активности енергетске санације породичних зграда и станова.

Од изабраног привредног субјекта подносилац пријаве узима предрачун за тражене радове, материјал или опрему.

У случају предвиђеним чланом 6. став 3. тачка 2. овог Правилника, крајњи корисник прилаже два предрачуна. Општина Димитровград учествује појединачно са 50% у реализацији плаћања оба а сходно правилима овог Правилника.

Конкурсна документација

Члан 20.

Конкурсна документација се ближе одређује Одлуком о расписивању јавног позива за избор домаћинстава за учешће у спровођењу активности енергетске санације породичних зграда и станова.

Конкурсном документацијом мора се доказати испуњеност елиминационих услова, предвиђених овим Правилником.

Конкурсна документација треба да буде таква да се на основу ње може извршити рангирање подносилаца пријаве у складу са Правилником и нарочито садржи:

- потписан и попуњен пријавни образац
- прочитану личну карту или фотокопију личне карте подносиоца
- оверену копију доказа о власништву
- предрачун за добра и услуге издат од стране привредног субјекта са Листе из члана 13. овог Правилника
- потврда да нема неизмирених дуговања за комуналне услуге
- потписана и оверена изјава којом се даје сагласност за прибављање и обраду података о којима се води службена евиденција (орган може прибавити извод из листа непокретности и потврду да не постоје дуговања по основу пореза на имовину

Начин достављања пријава и рок

Члан 21.

Пријаве се достављају у затвореној коверти преко писарнице Општине Димитровград, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“. Пријава се упућује Комисији за оцењивање пријава домаћинстава и спровођење поступка доделе средстава.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана.

Писарница Општине Димитровград приликом пријема пријаве, на коверти уписује тачан датум и време пријема.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 22.**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће решењем бити одбачена као непотпуна.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују, поднете након истека рока и поднете за инвестиције које нису предмет јавног позива.

Комисија за оцењивање пријава домаћинстава и спровођење поступка доделе средстава**Члан 23.**

Општинско веће Општине Димитровград решењем образује Комисију за оцењивање пријава домаћинстава и спровођење поступка доделе средстава (у даљем тексту овог дела: Комисија). Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Приликом избора чланова Комисије Општинско веће Општине Димитровград нарочито води рачуна о стручности изабраних чланова за задатке који им се поверавају.

Задатак Комисије**Члан 24.**

Комисија прима пријаве заинтересованих грађана и поступа по њима. Комисија у случају потребе може од подносиоца пријаве захтевати додатну документацију или да тражи додатне информације у вези са већ достављеном документацијом.

Комисија по пријему пријаве обилази објекат подносиоца пријава и сачињава записник.

Записник мора садржати чињенице о постојећем стању односно да ли је на објекту већ реализована нека од мера из члана 3. овог Правилника.

Комисија приликом прегледа објекта мери дебљину спољних зидова објекта, евидентира врсту постојеће столарије и евидентира начин на који се објекат греје и то уноси у записник.

Проверава да ли реална површина објекта одговара површини из пореске пријаве.

Комисија рангира пријаве на основу мерила предвиђених овим Правилником и сачињава предлог Листе бодовања.

Комисија прима евентуалне приговоре на Листу бодовања, даје своје мишљење и приговоре са датим мишљењем прослеђује Општинском већу Општине Димитровград.

Рангирање поднетих пријава**Члан 25.**

Пријаве које испуњавају елиминационе услове за учешће на конкурс Комисија за оцењивање пријава домаћинстава и спровођење поступка доделе средстава рангира у оквиру Листе бодовања.

Критеријуми који се нарочито узимају у обзир су следећи:

- коефицијент искоришћења површине (К), добија се математичким дељењем укупне површине објекта (из пореске пријаве уз услов да Комисија проверава реалну површину објекта приликом обиласка) са бројем чланова домаћинства - мања вредност коефицијента доноси већи број бодова
- постојеће стање спољних зидова - дебљина зидова, постојање фасадног малтера или изолације
- постојеће техничке карактеристике спољне столарије
- постојећи начин грејања

Саставни део овог Правилника чине:

- начин израчунавања коефицијента искоришћења површине (К) - Прилог 1
- начин бодовања у случају постављања термоизолационог слоја - Прилог 2
- начин бодовања у случају замене фасадне столарије - Прилог 3
- начин бодовања у случају замене старих грејних тела новим који имају мањи утрошак енергената и као гориво користе: дрвну биомасу, природни гас, течни нафтни гас и електричну енергију - Прилог 4

Критеријуми из члана 25. став 2, од тачке 2. до тачке 4. доносе различити број бодова зависно од тражене мере.

У случају истог броја бодова предност има она пријава која је примљена прва.

Доношење Решења о додели бесповратних средстава

Члан 26.

Комисија након потпуне обраде пристиглих захтева израђује предлог Листе бодовања.

Комисија Листу бодовања објављује на огласној табли Општине Димитровград, званичној интернет адреси Општине Димитровград као и у најмање једном медију који свој садржај дистрибуира и емитује на територији општине Димитровград.

На Листу бодовања учесници конкурса могу поднети приговор Комисији у року од 15 дана од дана објављивања Листе. Комисија приговоре са датим мишљењем прослеђује Општинском већу Општине Димитровград. О евентуалним приговорима Општинско веће одлучује решењем. Након истека рока за изјављивање приговора уколико приговора нема или након доношења решења којим је одлучивано о евентуалним приговорима, Комисија сачињава предлог а Општинско веће Општине Димитровград доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима суфинансираних активности.

Решење нарочито садржи права и обавезе крајњег корисника уз обавезан услов да износ сопственог учешћа уплаћује одабраном привредном субјекту пре почетка извођења радова.

Решење се објављује у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли Општине Димитровград као и на званичној интернет адреси.

Износ опредељених средстава, минимални и максимални износ суфинансирања

Члан 27.

Одлуком о расписивању јавног позива за домаћинства, нарочито се предвиђа укупан износ опредељених средстава за реализацију мера из члана 3. овог Правилника.

Подносиоци захтева морају учествовати са 50% сопственог учешћа од укупне вредности наручених радова.

Минимални износ појединачне субвенције износи 50.000,00 динара.

Максимални износ појединачне субвенције износи: 250.000,00 динара.

У случају да је износ опредељених средстава довољан за све пријаве које испуњавају елиминационе услове, сви подносиоци пријава ће добити бесповратна средства.

У случају да је износ опредељених средстава недовољан за реализацију свих појединачних субвенција, Листом бодовања се одређује последњи подносилац пријаве који добија бесповратна средства и закључно са његовом пријавом се подвлачи црта. У случају одустанка неког од подносиоца, први наредни са листе, чијом пријавом су тражена иста или мања средства од износа у пријави подносиоца који је одустао, добија бесповратна средства.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Одредбе овог Правилника не могу се применити на поступке доделе бесповратних средстава који су у току по основу ранијих конкурса.

Правилник из своје примене изузима стамбене заједнице и стамбено пословне зграде као крајње кориснике суфинансираних активности.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитроград.

Бр. 06-85/2021-15/32-5

Датум: 12.05.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

V
ПРИЛОЗИ - НАЧИН БОДОВАЊА И КРИТЕРИЈУМИ
ПРИЛОГ 1.

Коефицијент искоришћења површине (К) за све мере суфинансирања активности доноси следећи број бодова:

Коефицијент искоришћења површине (К)	Број бодова
К једнак или мањи од 15	15
К од 16 до 20	10
К од 26 до 30	7
К једнак или већи од 31	5

ПРИЛОГ 2.

У случају постављања термоизолационог слоја начин бодовања је следећи:

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације, без фасадног малтера, дебљине до 30 цм	15
Зид без фасадне изолације, са фасадним малтером, дебљине до 30 цм	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 цм	10
Зид са фасадном изолацијом	5

Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, Ал, или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, Ал, или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакуум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	10
Дрвени двоструки са спојеним крилима	5
Дрвени двоструки за размакнути крилима, широка или уска кутија	3

Постојећи начин грејања	Број бодова
Пелет или гас	15
Електрична енергија	12
Дрво, брикет	6
Угаљ, лож уље	0
Постојање централног или етажног грејања	Додатних 5 бодова

ПРИЛОГ 3.

У случају замене фасадне столарије начин бодовања је следећи:

Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени двоструки за размакнутим крилима, широка или уска кутија	15
Дрвени двоструки са спојеним крилима	12
Дрвени, једноструки са вакуум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	10

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 цм	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 цм	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 цм	10
Зид без фасадне изолације, са фасадним малтером, дебљине до 30 цм	7
Зид без фасадне изолације, без фасадног малтера, дебљине до 30 цм	5

Постојећи начин грејања	Број бодова
Пелет или гас	15
Електрична енергија	12
Дрво, брикет	6
Угаљ, лож уље	0
Постојање централног или етажног грејања	Додатних 5 бодова

ПРИЛОГ 4.

У случају замене старих грејних тела новим који имају мањи утрошак енергената и као гориво користе: дрвну биомасу, природни гас, течни нафтни гас и електричну енергију

Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	12
Електрична енергија	3
Постојање инсталација за централно/етажно грејање	Додатних 5 поена

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 цм	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 цм	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 цм	10
Зид без фасадне изолације, са фасадним малтером, дебљине до 30 цм	7
Зид без фасадне изолације, без фасадног малтера, дебљине до 30 цм	5

Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, Ал, или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, Ал, или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакуум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	10
Дрвени двоструки са спојеним крилима	5
Дрвени двоструки за размакнути крилима, широка или уска кутија	3

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582