



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 14

ДИМИТРОВГРАД, 10.03.2021.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о начину бодовања и поступку доделе подстицаја за суфинансирање активности енергетске санације.....2

На основу члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19), члана 59. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 9/18) и Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2020. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 23/20), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној 03.03.2021. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ БОДОВАЊА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак доделе подстицаја за суфинансирање активности енергетске санације којима се смањује утрошак енергената за грејање стамбених објеката.

Средства из става 1. овог Правилника предвиђена су Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2020. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 23/20).

Средства за суфинансирање активности енергетске санација којима се смањује утрошак енергената за грејање стамбених објеката обезбеђена су Одлуком о буџету општине Димитровград за 2020. годину и износе 8.600.000,00 динара.

Члан 2.

У поступку доделе средстава учествују: Комисија за реализацију Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2020. годину и административно - техничке послове, Председник општине Димитровград и Општинско веће општине Димитровград.

Право на учешће за доделу подстицаја

Члан 3.

Право на подстицаје за суфинансирање активности енергетске санације у циљу смањења утрошка енергената за грејање стамбених објекта могу остварити власници или корисници:

- СТАМБЕНИХ ЗГРАДА – зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана,
- ПОРОДИЧНИХ КУЋА – зграда намењена за становање и користи за ту намену, а састоји се од највише два стана и ПОСЕБНИ ДЕО ЗГРАДЕ који се користи за становање (може конкурисати само за замену старих грејних тела, горионика и инсталација са новим који имају мањи утрошак коришћених енергената - за централно или етажно грејање),
- СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА – зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Подела укупно опредељеног износа средстава

Члан 4.

Средства из чл. 1. став. 3. овог Правилника подењена су на следећи начин:

- за стамбене зграде и стамбено - пословне зграде укупан износ опредељених средстава износи 4.300.000,00 динара;
- за породичне куће и посебне делове зграде које се користе за становање укупан износ опредељених средстава износи 4.300.000,00 динара.

Прихватљиви трошкови

Члан 5.

Право на подстицаје за суфинансирање активности енергетске санације у циљу смањења утrophка енергената за грејање стамбених објекта могу остварити власници или корисници стамбених зграда, посебних делова зграде, породичних кућа и стамбено – пословних зграда за:

- извођење грађевинских радова на постојећим стамбеним објектима постављањем термоизолационог слоја (минимум 10 цм стиропора или 5 цм камене вуне) и замена фасадне столарије, од стране (предузетника или правног лица) које је регистровано за извођење грађевинских радова;
- набавку грађевинских материјала за постављање термоизолационог слоја и замену фасадне столарије, на основу предмера предрачуна стручног лица грађевинске или архитектонске струке са лиценцом Инжењерске коморе Србије;
- замену старих грејних тела, горионика и инсталација са новим који имају мањи утrophак коришћених енергената - за централно или етажно грејање.

Прихватљиви су они трошкови, чије су цене у рангу просечних цена на територији Пиротског и Нишавског округа а максимално за 10% више у односу на просечне цене материјала и производа потребних за реализацију мера из члана 3. овог Правилника. Просечна цена добија се упоређивањем истих на релевантном тржишту, код добављача са територије Пиротског и Нишавског округа у месецу доношења овог Правилника. Сабирањем цена добијених од насумично одабраних добављача из најмање три градова и/или општина са територије Пиротског и Нишавског округа одређује се просечна цена траженог материјала и производа.

У случајевима већег одступања од оног предвиђеним ставом 2. овог члана, Комисија позива подносиоца пријаве да у року од 8 (осам) дана достави ревидирани предмер и предрачун, од истог или другог добављача. У случају да подносилац пријаве не достави нови предмер и предрачун Комисија такву пријаву решењем одбацује као непотпуну.

Намена за које се не могу користити подстицајна средства

Члан 6.

Средства која се додељују не могу се користити за: инвестиције реализоване пре дана расписивања овог јавног позива и опрему купљену пре тог датума, порезе, укључујући и порез на додату вредност, царинске, увозне и остале врсте административних такси као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде, куповину половне опреме и материјала, сопствени рад и материјал подносиоца захтева, доприносе у природи (сопствени рад и материјал), набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова и промет између повезаних лица.

Средства која се додељују не могу се користити за суфинансирање активности енергетске санације пословних зграда, зграда јавних намена, искључиво пословног простора, помоћног простора, гаража и самосталних делова зграда који се не користе за становање.

Висина подстицаја

Члан 7.

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Димитровград за 2020. годину ("Сл. лист општине Димитровград" бр.23/20) суфинансираће се активности у циљу смањења утrophка енергената за грејање стамбених објекта – енергетска санација.

Висина подстицаја се опредељује на основу вредности планираног пројекта подносиоца захтева:

- 70% подстицајних средстава обезбеђује Општина Димитровград;
- 30% подстицајних средстава обезбеђује подносилац захтева власник или овлашћено лице стамбене зграде, породичне куће и стамбено – пословне зграде.
- Висина подстицаја се израчунава на основу вредности пројекта умањеног за износ средстава на име ПДВ-а.

Максимални износ подстицаја за појединачну пријаву је:

- СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ: 3.000.000,00 РСД
- ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ: 400.000,00 РСД
- ПОСЕБНИ ДЕО ЗГРАДЕ НАМЕЊЕН ЗА СТАНОВАЊЕ (замена старих грејних тела, горионика и инсталација са новим који имају мањи утросак коришћених енергената - за централно или етажно грејање) – 150.000,00 РСД
- СТАМБЕНО – ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ: 3.000.000,00 РСД

Потребна документација

Члан 8.

Потребна документација за подношење захтева на јавни оглас од стране стамбене и стамбено – пословне зграде је:

- 1) Пријаву на јавни позив за суфинансирање унапређења енергетских својстава стамбених зграда ради смањења негативних утицаја по животну средину, поднету и потписану од стране управника/професионалног управника стамбене заједнице
- 2) Решење о регистрацији стамбене заједнице.
- 3) Изјаву у којој се учесник јавног позива опредељује да орган за потребе поступка може да прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (извод из листа непокретности са копијом плана катастарске парцеле не старији од 6 месеци).
- 4) Оверен предмер и предрачун радова од стране стручног лица грађевинске или архитектонске струке са лиценцом Инжењерске коморе Србије.
- 5) Потврда од стране стручног лица грађевинске или архитектонске струке да је кровни покривач стамбене зграде функционалан и без оштећења.
- 6) Одлука скупштине стамбене заједнице о подношењу пријаве на јавни позив
- 7) Уплата сопственог учешћа на наменски рачун: 840-000005474741-42
- 8) Потврда Јавног комуналног предузећа да стамбена заједница нема дуговања ка том предузећу.
- 9) Потврда локалне пореске администрације да стамбена заједница нема неизмирених обавеза по решењу ЛПА.

Потребна документација за подношење захтева на јавни оглас од стране власника породичне куће је:

- 1) Пријаву на јавни позив за суфинансирање унапређења енергетских својстава породичних кућа ради смањења негативних утицаја по животну средину, поднету и потписану од власника имовине / потписану сагласност сувласника имовине.
- 2) Доказ о власништву над имовином
- 3) Изјаву у којој се учесник јавног позива опредељује да орган за потребе поступка може да прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (извод из листа непокретности са копијом плана катастарске парцеле не старији од 6 месеци).
- 4) Оверен предмер и предрачун радова од стране стручног лица грађевинске или архитектонске струке са лиценцом Инжењерске коморе Србије.

- 5) Потврда од стране стручног лица грађевинске или архитектонске струке да је кровни покривач породичне куће функционалан и без оштећења.
- 6) Уплата сопственог учешћа на наменски рачун: 840-0000005474741-42
- 7) Потврда Јавног комуналног предузећа Комуналац да физичко лице нема дуговања ка том предузећу
- 8) Потврда локалне пореске администрације да физичко лице нема неизмирених обавеза по решењу ЛПА.

Начин достављања конкурсне документације

Члан 9.

Конкурсни образац са пратећом документацијом доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма. На коверти се уписује време пријема конкурсне документације.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 10.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће решењем бити одбачена као непотпуна.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују, поднете након објављивања да је конкурс обустављен или прекинут, поднете за инвестиције које нису предмет Јавног позива и поднете након утрошка средстава.

Начин бодовања и рангирања учесника конкурса

Члан 11.

Комисија приликом израде Листе вредновања и рангирања води рачуна о усаглашеном начину бодовања и испуњености свих услова предвиђених овим Правилником. Критеријум бодовања заснован је на циљевима предвиђеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2020. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 23/20), Одлуком о расписивању јавног позива за суфинансирање активности енергетске санације којима се смањује утрошак енергената за грејање стамбених објеката, бр. 400-1091/2020-16, донете од стране Председника општине Димитровград дана 30.12.2020. године и овим Правилником.

Подносилац пријаве за Мету 1 и Мету 3 може добити максимално 120 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има подносилац чија је пријава прва примљена.

Начин бодовања СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА је следећи:

Субвенција активности енергетске ефикасности Санације за стамбене заједнице (зграде) Мера 1		35 бодова
Субвенција активности енергетске санације за стамбено пословне зграде Мера 3		25 бодова
Бодовање на основу приоритета:	Зона А (А1 и А2)	20 бодова
	Остале зоне и приградска насеља	5 бодова
Бодовање по површини објекта:	Од 100 м ² до 200 м ²	25 бодова
	Од 200 м ² и више	40 бодова
Бодовање за постојање неке врсте изолације, фасадне столарије или централно/етажно грејање.*	Изолација	до 17 бодова
	Фасадна столарија израђена од ПВЦ материјала, алуминијума или дрвета високе енергетске класе	до 8 бодова
	Централно/етажно грејање	до 8 бодова

*Комисија на основу непосредног опажања објекта подносиоца пријаве, зависно од обима покривености објекта термоизолационим слојем, фасадном столаријом и процента површине објекта који је покривен централним/етажним грејањем одређује број бодова. Максимални број бодова је могуће добити у случају да је објекат потпуно покривен термоизолационим слојем стиропора дебљине 10 цм или 5 цм камене вуне, да је фасадна столарија на целој површини објекта и да се цела површина објекта греје. У другим случајевима, Комисија на основу удела термоизолационог слоја, фасадне столарије и површине која се греје у односу на укупну површину објекта сразмерно одређује број бодова. У случају постојања термоизолационог слоја мање дебљине од захтеване, број бодова се умањује сразмерно односу постојећег и Правилником захтеваног термоизолационог слоја.

Подносилац пријаве за Меру 2 може добити максимално 100 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има подносилац чија је пријава прва примљена.

Начин бодовања ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА намењених за становање је следећи:

Бодовање на основу приоритета:	Зона А (А1 и А2)	35 бодова
	Остале зоне и приградска насеља	20 бодова
Бодовање по површини објекта:	Од 1 м ² до 50 м ²	5 бодова
	Од 50 м ² до 100 м ²	15 бодова
	Од 100 м ² до 200 м ²	25 бодова
	Од 200 м ² и више	35 бодова
Бодовање за постојање неке врсте изолације, фасадне столарије или централно/етажно грејање:*	Изолација	до 20 бодова
	Фасадна столарија израђена од ПВЦ материјала, алуминијума или дрвета високе енергетске класе	до 10 бодова
	Централно/етажно грејање	до 10 бодова

*Комисија на основу непосредног опажања објекта подносиоца пријаве, зависно од обима покривености објекта термоизолационим слојем, фасадном столаријом и процента површине објекта који је покривен централним/етажним грејањем одређује број бодова. Максимални број бодова је могуће добити у случају да је објект потпуно покривен термоизолационим слојем стиропора дебљине 10 цм или 5 цм камене вуне, да је фасадна столарија на целој површини објекта и да се цела површина објекта греје. У другим случајевима, Комисија на основу удела термоизолационог слоја, фасадне столарије и површине која се греје у односу на укупну површину објекта сразмерно одређује број бодова. У случају постојања термоизолационог слоја мање дебљине од захтеване, број бодова се умањује сразмерно односу постојећег и Правилником захтеваног термоизолационог слоја.

Одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Комисија заседа сваких седам (7) дана од дана од дана ступања на снагу овог Правилника или када процени да су се стекли услови за израду Листи вредновања и рангирања у којима ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са износима и неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Приликом доношења предлога одлуке о додели подстицајних средстава приоритет имају пројекти енергетске санације:

- који се реализују у Зони А на основу Одлуке о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својства зграде и зоне обавезног одржавања спољног изгледа зграде („Службени лист општине Димитровград“, бр. 21/18),
- који имају већу површину грејаног простора по стамбеној јединици,
- који поред реализације пројекта за који траже подстицајна средства спроводе или су спровели друге активности које утичу на енергетску санацију објекта у целости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања и исту објављује на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград: (www.dimitrovgrad.rs).

На Листе вредновања и рангирања учесници конкурса могу изјавити приговор Општинском већу општине Димитровград у року од 15 дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања. О евентуалним приговорима Општинско веће одлучује решењем.

Након истека рока за изјављивање приговора уколико приговора нема или након доношења решења којима је одлучивано о евентуалним приговорима, Комисија сачињава предлог а Председник општине доноси Одлуку о додели средстава засновану на Листама вредновања и рангирања.

Потписивање уговора

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања. Одлука се објављује на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград: (www.dimitrovgrad.rs).

Након донете Одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида уговора и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Исплата подстицајних средстава

Члан 14.

Исплата подстицајних средстава подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачун или предуговор исплаћује се 50% авансно након потписивања уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград тражене документације.

У случају замене старих грејних тела, горионика и инсталација са новим који имају мањи утрошак коришћених енергената - за централно или етажно грејање, исплата се врши у потпуности.

Завршетак јавног позива**Члан 15.**

Конкурс је отворен до утрошка средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2020. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 23/20). Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Праћење реализације Програма**Члан 16.**

Комисија има право да врши мониторинг реализације радова за које је подносилац пријаве добио подстицајна средства и то може радити у било којој фази извођења радова. Ова обавеза биће предвиђена уговором између Општине и корисника подстицајних средстава. Њено кршење представљаће основ за раскид уговора.

Ступање на снагу**Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Бр: **06-34/2021-15/21-1**

Датум: 03.03.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582