Metapodaci pojedinačnog dokumenta

|  |  |
| --- | --- |
| Jedinstvena oznaka dokumenta |  |
| Broj predmeta |  |
| Vrsta dokumenta |  |
| Opis |  |
| Izvorni oblik (i to: papirni ili elektronski) |  |
| Format u kome se dokument čuva |  |
| Datum nastanka, odnosno potpisivanja i/ili pečatiranja |  |
| Broj kvalifikovanog elektronskog sertifikata |  |
| Rok čuvanja |  |
| Datum arhiviranja |  |
| Datum pridruživanja kvalifikovanog vremenskog žiga (datum potvrđivanja integriteta) |  |
| Rok za obnovu integriteta dokumenta |  |
| Status predmeta (i to: formiran, u obradi, prekinut, obustavljen, odbačen, rešen i arhiviran) |  |
| Status dokumenta (i to: potpisan odnosno pečatiran, potpisan i pečatiran, nadograđen/obnovljen, uništen, predat javnom arhivu) |  |
| Napomena |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izvor obrasca: |  |