



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 13	Жабаљ, 26.06.2015.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
-----------------	---------------------------	------------------	---

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 5. Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 2/2012, 15/2012, 23/2012, 3/2013 и 10/2014), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ, на својој 4. седници одржаној дана 26.06.2015. године доноси

ПОСЛОВНИК О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЖАБАЉ

Члан 1.

У Пословнику комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 19/2014), члан 5. мења се и гласи:

„Комисија прикупља пријаве за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ, спроводи поступак јавне лицитације, сачињава предлог Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и исти подноси Председнику општине ради доношења, сачињава предлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и исти подноси Председнику општине ради доношења, утврђује висину накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, позива у просторије Општинске управе Жабаљ по налогу пољопривредне инспекције бесправног корисника пољопривредног земљишта у државној својини да да изјаву на записник, позива у просторије Општинске управе Жабаљ бесправног корисника пољопривредног земљишта у државној својини, физичко лице или одговорно лице у правном лицу да потпише понуђено поравнање и шаље неопходну документацију уз потписано поравнање Министарству надлежном за послове пољопривреде“.

Члан 2.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за спровођење поступка јавног надметања
за давање у закуп пољопривредног земљишта
у државној својини у општини Жабалъ

Број: 320-114/2015-I

Председник Комисије
Борис Страживук с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 73. тачка 1. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), и члана 58. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабалъ“ број 1/2011 пр. Текст, 13/2012 и 7/2013), а у вези са чланом 17. – 23 . Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014). Општинско веће на својој 139. седници одржаној 26.06.2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Образује се **конкурсна комисија** оцену пројеката поднетих на конкурс - јавни позиву за доделу средстава из буџета општине жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за телевизијске програме и штампане медијеза 2015. годину дел. број 401- 211/2015-II од 01. 062015. године.

2.

У конкурсну комисију се именују:

1. Сима Васић,
2. Драгана Дејановић
3. Радомир Мијић

Послове секретара Комисије вршиће Јадранка Савин, заменик начелника Општинске управе.

3.

Задатак Комисије је оцени пројекате поднете на конкурс - јавни позиву за доделу средстава из буџета општине жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за телевизијске програме и штампане медијеза 2015. годину дел. број 401- 211/2015-II од 01. 062015. годинеу скалду са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014) и критеријумима утврђеним јавним позивом.

4.

Комисја је дужна да на првој седници која ће се одржати дана 01.07.2015. године са почетком у 11,30 часова у Малој сали општине Жабалъ изабере председника Комисје који координира рад комисије и води седнице. Оцењивање пројекта врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

5.

О раду комисије води се записник.

6.

Комисија је дужна да предлог о расподели средстава утврди и достави Општинском већу најкасније до 02.07.2015. године.

7.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Жабаљ» и на веб-сајту органа општине Жабаљ www.zabalj.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 40-211/2015-II

Председавајући Општинског већа
Председник општине
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 5. Закона о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода („Службени лист Републике Србије“ број 50/92) и тачке 12. Упутстава по јединственој методологији за процену штете од елементарних непогода („Службени лист СФРЈ“ број 27/87) и члана 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 10/2011 и 23/2012), Општинско веће на својој 138. седници одржаној дана 19.06.2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

О образовању Комисије за процену штете насталу услед елементарних непогода на усевима и засадима некатегорисаним путевима

I

Образује се Комисије за процену штете насталу услед елементарних непогода на усевима и засадима насталих услед поземних вода пролећа 2015. године и којим је погођен део атара Чуруг у општини Жабаљ.

II

У Комисију из члана I. именују се:

1. Драгана Дејановић, запослена у Општинској Управи у Служби за привреду
2. Дарко Марић, дипломирани агроном,
3. Слободан Татарски, геометар.

Техничке послове за потребе Комисије Петар Самоловац, запослени у Општинској управи.

III

Задатак Комисије је да изласком на терен изврше процену штете поземних вода пролећа 2015. године и којим је погођен део атара Чуруг у општини Жабаљ.

Извештај о процењеној штети Комисија ће доставити Општинском већу и надлежним органима у року предвиђеним чланом 5. став 2. Закона о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода („Службени лист Републике Србије“ број 50/92).

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 320-87 /2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 73. тачка 10. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабалъ“ број 1/2011- пречишћени текст, 13/2012 и 7/2013) Општинско веће на 138. седници, дана 19.06.2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи који је Општинском већу доставио начелник Општинске управе под бројем 02-60/2015-IIIод09.06.2015. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-61/2015-II

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 46. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 89. став 1. Статута Општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр.8/2011 и 8/2012) Општинско веће општине Жабалъ на својој 138 седници одржаној дана 19.06.2015. године расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС
за постављење начелника Општинске управе Жабалъ

I

ОПШТИНА : Жабалъ
ГРУПА ПОСЛОВА: администрација
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: начелник Општинске управе Жабалъ

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: један
ИСКУСТВО: 5 година
СТРУЧНА СПРЕМА: дипломирани правник
ТИП ПОТРЕБЕ: мандатни период 5 година
МЕСТО РАДА: Жабалъ, Николе Тесле 45

II

ОПШТИ УСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА:

општа здравствена способност, држављанство Републике Србије, да је пунолетан и да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА РАДНОМ МЕСТУ:

висока стручна спрема (VII степен), правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци

III

1. Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.
2. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни оглас:
 - пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству
 - уверење о општој здравственој способности за кандидате који нису запослени у Општинској управи Жабалъ
 - оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, које не сме бити старије од 6 месеци
 - оригинал или оверена фотокопија узвода уз МК рођених
 - оригинал или оверена фотокопија уверења о некажњавању, које не сме бити старије од 6 месеци
 - оверена фотокопија уверења о положеном испиту за рад у органима државне управе
 - оверена фотокопија дипломе правног факултета
 - оверена фотокопија радне књижице
3. Адреса на коју се подносе пријаве: Општинско веће општине Жабалъ, Николе Тесле 45, 21230 Жабалъ са назнаком „За комисију-конкурс за начелника ОУ“
4. Овај конкурс објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“, на сајту општине Жабалъ, и огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 111-8/2015-II
Дана: 22.06.2015. године

Председавајући Општинског већа
Председник општине
Чедомир Божић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 70. тачка 17. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) и члана 7. Одлуке о платама у органима општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2011-пречишћени текст), а у вези са чланом 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 44/2008-пречишћени текст и 2/2012) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ РЕШЕЊА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

1.

У Решењу о коефицијентима за обрачун и исплату плата постављених лица и запослених у органима општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 2/2012, 20/2012, 21/2012, 22/2012 и 10/2014), у тачки 2. став 2. тачки 1) реч: „јавни“ брише се.

У ставу 2. тачка 4. мења се и гласи:

“4) заменик начелника Општинске управе,“.

2.

У тачки 3. став 2. у првој алинеји после речи: „начелнику“ додају се речи: „и заменику начелника“.

3.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плате за јули 2015. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 12-1/2015-IV

Дана: 22.06.2015. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 49/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 22/2013 – одлука УСРС), члана 5. став 2, а у вези са чланом 23. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015) и Општинских начела о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи које је донело Општинско веће (бр.02-70/2010-II од 09.04.2010.године, бр. 02-98/2011-II од 11.03.2011. године и 020-13/2013-II од 12.06.2013. године), начелник Општинске управе дана 22.06.2015. године, уз сагласност Општинског већа број од 02-61/2015-II године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 20/2013- пречишћени текст, 13/2014, 14/2014, 21/2014, 4/2015, 6/2015 и 9/2015) у члану 3. тачке 1. и 2. мењају се и гласе:

- „1. Служба за урбанизам, имовинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај,
2. Служба за привреду и заштиту животне средине.“

Члан 2.

У члану 4. тачка 1. речи: „заштиту животне средине, имовинске и стамбено-комуналне послове“ замењују се речима: „имовинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај“.

У тачки 2. после речи: „привреду“ додају се речи: „и заштиту животне средине“.

Члан 3.

У члану 14. тачка 2. брише се.

На крају табеле број: „9“ замењује се бројем: „7“.

Члан 4.

Члан 16. брише се.

Члан 5.

У члану 22. после тачке 5. додаје тачка 5а која гласи:

„5а	послови за заштиту животне средине	студије другог степена	стручни сарадник	2“
-----	------------------------------------	------------------------	------------------	----

На крају табеле број: „12“ замењује се бројем: „14“.

Члан 6.

После члана 27. додаје се члан 27а који гласи:

„Члан 27а

5а Радно место: ПОСЛОВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – област екологија или пољопривреда, технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање једна година радног искуства у струци;

Звање: стручни сарадник;

Број извршилаца: два;

Опис послова: прати прописе из области заштите животне средине и предлаже предузимање мера за заштиту животне средине од стране надлежних органа; израђује предлоге појединачних аката из надлежности Службе у поступку процене утицаја на животну средину; води евиденцију о спроведеним поступцима и донетим одлукама у поступку процене утицаја на животну средину (јавну књигу); израђује предлоге појединачних аката у спровођењу прописа из области заштите од буке; учествује у активностима на процени, праћењу и контроли нивоа буке у животној средини; учествује у изради акционих планова заштите од буке; учествује у изради општих и појединачних аката из области заштите ваздуха; прикупља податке о квалитету ваздуха и доставља их

надлежном органу; учествује у припреми локалног плана управљања отпадом; израђује предлоге дозвола за обављање делатности управљања отпадом који су поверени Општини; води евиденцију издатих дозвола за обављање делатности прикупљања и прераде отпада за које је надлежна Служба; учествује у изради општих аката из области заштите и очувања природе; води евиденцију заштићених природних добара који се налазе на територији Општине; остварује сарадњу са надлежним инспекцијама; остварује сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и предузећима која се баве заштитом животне средине; обавља и друге послове које одреди шеф Службе или начелник Општинске управе.“

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-60/2015-III

Заменик начелника Општинске управе
Јадранка Савин с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		
1.	Пословник о измени Пословника Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ	1
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
2.	Решење о образовању конкурсне комисије за оцену поројеката поднетих на конкурс	2
3.	Решење о образовању Комисије за процену штете настале услед елементарних непогода на усевима и засадима и некатегорисаних путева	3
4.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Жабалъ	4
5.	Јавни оглас за постављење начелника Општинске управе Жабалъ	4
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
6.	Решење о изменама и допуни Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата постављених лица и запослених у органима општине Жабалъ	6
ОПШТИНСКА УПРАВА		
7.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	6

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com

