



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 2	Жабаљ, 12.01.2016.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
---------	--------------------	-----------	---

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 73. тачка 10. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабаљ“ број 1/2011-пречишћени текст, 13/2012 и 7/2013) Општинско веће на 168. седници, дана 12.01.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи који је Општинском већу доставио начелник Општинске управе под бројем 02-3/2016-III од 12.01.2016. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02- 4/2016-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 49/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 22/2013 – одлука УСРС), члана 5. став 2, а у вези са чланом 23. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015) и Општинских начела о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи које је донело Општинско веће (бр.02-70/2010-II од 09.04.2010. године, бр. 02-98/2011-II од 11.03.2011. године и 020-13/2013-II од 12.06.2013. године), начелник Општинске управе дана 12.01.2016. године, уз сагласност Општинског већа број 02-4/2016-II од 12.01. 2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 20/2013- пречишћени текст, 13/2014, 14/2014, 21/2014, 4/2015, 6/2015, 9/2015, 13/2015, 16/2015, 18/2015 и 25/2015) у члану 9. став 1. тачка 2. речи: „област спорта“ замењују се речима: „развој месних заједница“.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

2. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Услови: средња стручна спрема (IV степен) пољопривредно ветеринарског смера;
 Број извршилаца: један;
 Опис послова: покреће иницијативе, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој и унапређење месних заједница; остварује сарадњу са саветима месних заједница и прати реализацију програма рада месних заједница; остварује сарадњу са надлежним службама Општинске управе у циљу законитог остваривања послова из надлежности месних заједница, обавља и друге послове по налогу Председника општине.“

Члан 3.

У члану 13. став 1. алинеја друга број: „19“ замењује се бројем: „20“.
 У алинеји трећој број: „8“ замењује се бројем: „9“, а број: „10“ замењује се бројем: „11“.
 У алинеји четвртој број: „11“ замењује се бројем: „10“, а број: „15“ замењује се бројем: „14“.
 У ставу 2. број: „86“ замењује се бројем: „87“, а број: „106“ замењује се бројем: „107“.

Члан 4.

У члану 14. у табели после тачке 4. додаје се тачка тачка 4а. која гласи:

4а.	регистратор регистра обједињених процедура	студије другог степена	стручни сарадник	1
-----	--	------------------------	------------------	---

Члан 5.

После члана 18. додаје се члан 18а који гласи:

„Члан 18а

4а. РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА

Услови:	стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре или из научне области правне науке на основним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен стручни
----------------	---

	испит за рад у органима државне управе; најмање једна година радног искуства у струци;
Звање:	сарадник или стручни сарадник;
Број извршилаца:	један;
Опис послова:	одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује планирање и изградња; дужан је обезбеди објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета у року утврђеним Законом, подноси прекршајне пријаве против ималаца јавних овлашћења ако не поступају у складу Законом; обавља и друге послове утврђене подзаконским актима којима се уређују поступци обједињене процедуре; обавља и друге послове на захтев шефа Службе или начелника Општинске управе.“

Члан 6.

У члану 32. у табели тачка 8. у колони под називом: „**степен стручне спреме**“ после речи: „првог“ додају се речи: „или другог“, а у колони под називом: „**звање**“ после речи: „сарадник“ додају се речи: „или виши стручни сарадник“.

Члан 7.

У члану 40. текст у делу под називом: „**услови**“ мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање три године радног стажа;“.

У делу под називом: „**Звање**“ после речи: „сарадник“ додају се речи: „или виши стручни сарадник“.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-3/2016-III

НАЧЕЛНИК
Љиљана Чонкић с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
1.	Решење о давању претходне сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	1
ОПШТИНСКА УПРАВА		
2.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	1

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com